

**LAS ESCUELAS PÚBLICAS  
DE SUMMIT  
Plan de Reapertura  
2020-2021**



# **ÍNDICE**

<b><u>ÍNDICE</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>CARTA DE BIENVENIDA DEL SUPERINTENDENTE INTERINO</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>CARTA DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA EDUCATIVA</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>MIEMBROS DE LOS COMITÉS</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>DECLARACIÓN DE OBJETIVOS E INTRODUCCIÓN</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>SALUD Y SEGURIDAD</u></b>	<b><u>10</u></b>
<u>Uso de Mascarillas</u>	<u>10</u>
<u>Equipo de Protección Personal Adicional</u>	<u>11</u>
<u>Lavarse las manos frecuentemente / Desinfectarse las manos</u>	<u>11</u>
<u>Aulas, grupos pequeños y oficinas</u>	<u>12</u>
<u>Laboratorio de Computadoras</u>	<u>12</u>
<u>Equipo y útiles</u>	<u>12</u>
<u>Agrupaciones</u>	<u>13</u>
<u>Entradas, salidas, pasillos y casilleros</u>	<u>13</u>
<u>Limpiar y desinfectar</u>	<u>14</u>
<u>Viajar durante el año escolar 2020-2021</u>	<u>14</u>
<u>COVID-19, síntomas, enfermedad y la comunidad escolar</u>	<u>15</u>
<b><u>MODELOS EDUCATIVOS</u></b>	<b><u>20</u></b>
<u>Centros primarios</u>	<u>20</u>
<u>Descripción general sobre el horario</u>	<u>20</u>
<u>Escuelas primarias</u>	<u>22</u>
<u>Escuela intermedia</u>	<u>25</u>
<u>Escuela secundaria</u>	<u>27</u>
<b><u>EDUCACIÓN ESPECIAL</u></b>	<b><u>30</u></b>
<u>Programas de educación especial</u>	<u>31</u>
<b><u>EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL</u></b>	<b><u>43</u></b>
<u>Cultura y clima escolar</u>	<u>43</u>
<u>Apoyo y ayuda para los padres</u>	<u>43</u>
<u>Descripción general del plan de estudio</u>	<u>44</u>
<b><u>EDUCACIÓN FÍSICA / SALUD</u></b>	<b><u>46</u></b>
<b><u>MATRÍCULA/SELECCIÓN DE UN PLAN EDUCACIONAL</u></b>	<b><u>47</u></b>

<b><u>ASISTENCIA</u></b>	<b>49</b>
<b><u>CUANDO LAS ESCUELAS SE ABREN MÁS TARDE</u></b>	<b>51</b>
<b><u>COMIDAS</u></b>	<b>51</b>
<u>Comidas que se ofrecerán durante el año escolar 2020-2021</u>	<u>51</u>
<u>Medidas de seguridad para el servicio de alimentos</u>	<u>52</u>
<u>Los estudiantes que comen en la escuela</u>	<u>53</u>
<b><u>INSTALACIONES / ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES</u></b>	<b>54</b>
<b><u>TECNOLOGÍA</u></b>	<b>55</b>
<b><u>DEPORTES</u></b>	<b>59</b>

# **CARTA DE BIENVENIDA DEL SUPERINTENDENTE INTERINO**

Estimada comunidad de las escuelas públicas de Summit:

Espero que ustedes y sus seres queridos se encuentren bien y disfrutando del verano. Con gran orgullo y emoción compartimos este manual con ustedes para brindarles un plan detallado de las políticas, protocolos y procedimientos del año escolar 2020-2021.

Crear planes de reapertura para nuestras escuelas ha sido una experiencia que ninguno de nosotros se había imaginado jamás. Durante este momento del año, los padres normalmente se están preparando para comprar los útiles escolares para sus hijos, los profesores están usando su imaginación y creatividad para decorar sus aulas, y los administradores están planeando con entusiasmo los emocionantes eventos que todos esperamos en septiembre. En cambio, nos estamos acostumbrando a llevar mascarillas, a practicar distanciamiento social con los demás, y a verdaderamente sentir miedo en medio de la incertidumbre de una pandemia. Aunque todo parezca o se sienta diferente, el compromiso del distrito hacia los estudiantes se mantiene firme. Cada decisión en todos los niveles de planificación ha sido tomada por la salud, seguridad y bienestar de nuestros estudiantes y personal. Tengo toda confianza en el proceso colaborativo que se usó para crear este plan de reapertura y seguro del modo que hemos equilibrado de la mejor manera la salud y seguridad con los aspectos académicos, sociales, emocionales y de conducta para nuestros estudiantes en Summit.

Este plan incluye la enorme dedicación, compromiso y trabajo de nuestros trabajadores, de todos los niveles, nuestra Junta Educativa, nuestros socios en la comunidad y nuestros padres y tutores. Me impresionó ver que más de 150 empleados aprovecharon la oportunidad de representar a la comunidad de sus respectivas escuelas y asegurarse que tuviéramos el mejor y más completo plan posible, a pesar de estar en vacaciones de verano. El proceso tomó mucho tiempo, esfuerzo y colaboración. Agradezco a cada miembro de cada comité por su arduo trabajo y apoyo.

¿Qué quiere decir ser un *Hilltopper*? Quiere decir que estamos acostumbrados a escalar. Sabemos lo que es enfrentarse a desafíos, obstáculos y batallas. Más importante, sabemos cómo salir adelante, hacernos más fuertes, y aprovechar el trabajo en equipo para vencer cualquier desafío que se encuentre en el camino. Estoy muy orgulloso de ser un *Hilltopper* y de todo lo que hemos logrado como un distrito unido. Espero verlos a todos este otoño.

Cordialmente,

Robert Gardella  
Superintendente interino

# **CARTA DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA** **EDUCATIVA**

Estimada comunidad de las escuelas públicas de Summit:

Les presento respetuosamente, en nombre de la Junta Educativa y en colaboración con el distrito escolar de Summit, El manual de las escuelas públicas del distrito escolar de Summit para el año escolar 2020-2021.

Al hacerlo, la Junta Educativa y yo hacemos eco de la gratitud que profesa el superintendente interino Gardela a todos los educadores que pasaron innumerables horas creando estos planes y a todos aquellos que ofrecieron su opinión e ideas. Agradecemos también a los funcionarios de salud pública que han sido de mucho valor durante este proceso, al sr. Gardella y a nuestros administradores que siguen demostrando que son capaces de trabajar en equipo y presidir en circunstancias difíciles.

Summit siempre apunta alto. Crear un plan para este año no ha sido la excepción. Desde el principio, respaldado por la excelencia que ustedes esperan, el distrito quiso encontrar el equilibrio entre la seguridad y lo académico. Al ser revisados tanto por las autoridades educativas como por las de salud que actualmente regulan las aperturas escolares, tenemos confianza que este plan perfecciona ese equilibrio.

Los próximos días son inciertos. Este plan no cambia eso. Estamos conscientes que en cualquier momento las circunstancias locales o estatales podrían exigir que el distrito cambie y reconsidere. Estamos listos, si es necesario, para cambiar este plan y mantener la salud de nuestros estudiantes, profesores y comunidad en general. Estamos aún más conscientes de que podemos, según nuestra propia evaluación, arreglar aspectos del plan que no están cumpliendo con nuestros altos estándares. Si alguna de estas dos situaciones ocurriera, consideraremos esos momentos no como fracasos pero como oportunidades para volver a apuntar alto en busca de un año seguro y productivo para todos.

Como siempre, termino recordando a cada uno de nosotros que no importa lo que traigan los próximos días, siempre será un gran día para ser un *Hilltopper*. Cúidense, y manténgase fuerte así como es Summit. Esperamos verlos en septiembre.

Cordialmente,

Donna Miller  
Presidente, Junta Educativa de Summit

# MIEMBROS DE LOS COMITÉS

## Gabinete/Administración

Robert Gardella  
Louis Pepe  
Jennifer McCann  
Doreen Babis  
Kathy Sarno  
Tanya Lopez  
Laurene Callander

## Centros Primarios de Jefferson y

### Wilson

***Evan Kozak***  
Megan Calkins  
Amy Chambers  
Susan Clamser  
Jennilee Curran  
Lynette Dorsey  
Francine Gibbons  
Melissa Gitlitz  
Victoria Jordan  
Staci Kaplan  
Anne Paris  
Heather Pollinger  
Andrea Sadow  
Donna Schneider  
Suzanne Shire  
Beverly Verdi

## Brayton Elementary School

### ***Cheryl Moretz***

Erica Dorsey  
Danielle Greco  
Courtney Kaczynski  
Elizabeth Sharp  
Matt Stanbro

## Franklin Elementary School

### ***Janice Tierney***

Ingrid Alt  
Laura Burr  
Robin Cornelison  
Eve Justus  
Dara Lipari  
Lauren Mortenson  
Jennifer Nagar  
Keri Perrone  
Brittany Schwartz  
Jennifer Schwarzenbeck  
Loreli Stochaj  
Eleanor Wang  
Ann Zanelli

## Jefferson Elementary School

Bianca Brucato  
Caitlin Crimmins  
Bea Mendez  
Arthur Rodgers  
Kyrsten Thomas  
Ashley Yospin

## Lincoln-Hubbard Elementary School

### ***Matt Carlin***

Kristen Akian  
Samantha Barrows  
Emily Cooper  
Ashley Fuchs  
Caitlin Gabriele  
Chelsea Jordan  
Courtney Nelson  
Matt Santos  
Barbara Slezak  
Carole Stubeck  
Debbie Yendrick

**Washington Elementary School**

***Lauren Banker***

Steve Brooks  
Laura Madden  
Gina Mahon  
Jessica O'Connor  
Patty Uzzolino

**Lawton C. Johnson Summit Middle**

**School**

***Donna Gallo***

***John Ciferni***

***Laura Muller***

Christine Balak  
Alex Bocchino  
Ben Carapezza  
Cristina Casani  
Jill Collins  
Melissa Daly  
Dani DeGraw  
Karen Doherty  
Liz Guella  
Christine Harrington  
Sasha Hicks  
Rebecca Hoffler  
Larry Johnson  
Michelle Keane  
Carrie Leshin  
Elke Luftig  
Lorie Mason  
MaryEllen McDonald  
Danielle McGinley  
Dan Miller  
Jennifer Mitterko  
Bridgette Moore  
Subhadra Ramchandran  
Lynn Rand  
Ashley Raven  
Mary-Lynn Rhodes  
William Rohrbach  
John Ross  
Gina Tarabocchia  
Beth Thomas

Warren Wannamaker

Alexander Whiteside

**Summit High School**

***Stacy Grimaldi***

***Elizabeth Aaron***

Chelsea Barreto  
Mónika Bartlett  
Debbie Booth  
Noreen Boverly  
Melissa Bryan  
Roland Bussiere  
Winnie Caetta  
Kyle Dattola  
Christy DiIorio  
Lara Drews  
Brian Erickson  
Steve Ertz  
Jamie Farber  
Jean Fay  
David Field  
Ashley Garcia  
Laura Gibson  
Alison Grill  
Amy Herber  
Jenn Illis  
Brianna Kane  
Adam Leaman  
Alicia Lyle  
Loren MacTaggart  
Christine Murray  
Giang Nee  
William O'Regan  
Scott Petrillo  
Marie Purcell  
Steve Rapp  
Caitlyn Reilly  
Christine Reinholt  
Cynthia Retotar  
Kevin Schauer  
Ashley Sularz  
Sunita Viswanath  
Cynthia Vitale

Lauren Wells  
Maria Whiteside  
Rebecca Zarabi

**Supervisors**

Nicole Allen  
Dan Healy  
TranLe Hill  
Laura Kaplan  
Chris Lijoi  
Tom Maliszewski  
Tom O'Dowd  
Doug Orr  
Don Tobey  
Ana Ventoso  
Corey Walsh  
Jim Woods

**Facilities**

***Angelo Palumbo***  
Doug Maddy

**Human Resources**

Brenda Nobile

**Special Services**

Kendall Black  
Allison Brown  
Jenn Curcio  
Ann Cutalo  
Frankie Mattioli  
Lauren Sachs  
Denise Pech  
Nicole Plevniak  
Patty Vesper

**Technology**

Trudy Cohen  
Nicole Finnegan  
Jim Frackoviak  
Joan Manhardt  
Mary O'Connor  
Carrie Odgers-Lax  
Matt Schactel



# **DECLARACIÓN DE OBJETIVOS E**

## **INTRODUCCIÓN**

### **La declaración de objetivos del distrito escolar de Summit**

La Junta Educativa de Summit opera con el compromiso a la excelencia y la expectativa de que cada estudiante se esforzará por sobresalir más allá de los Estándares de Aprendizaje Estudiantil de Nueva Jersey (NJSLS), los cuales establecen un nivel mínimo para todos los estudiantes en todos los grados. Las escuelas públicas de Summit, en sociedad con la comunidad, apoyará y mantendrá un sistema excelente de aprendizaje que involucre a los estudiantes en trabajos convincentes; los educa a su máximo potencial intelectual, creativo e individual; promueve el orgullo en la diversidad; y da como resultado ciudadanos responsables y productivos de la más alta integridad.

### **Manual para el año escolar 2020-2021 -- Respuesta a la crisis del COVID-19**

El COVID-19 ha presentado una serie de desafíos sin precedentes que afectan a cada miembro de nuestra familia escolar de Summit. Al presentar este manual para el comienzo del año escolar 2020-2021, sabemos que la única cosa segura es la incertidumbre que trae comenzar este año. Creemos que esta incertidumbre también ofrece la oportunidad de reunir el talento de un equipo administrativo de primera clase, un personal docente talentoso, dinámico y creativo, trabajadores confiables, proactivos, junto a una comunidad comprometida. Juntos brindaremos apoyo y las habilidades, experiencias y oportunidades para que los estudiantes sobresalgan y alcancen sus metas académicas y personales este año escolar.

Queremos que este manual sirva para dar información a los padres/tutores y a los estudiantes de las escuelas de Summit para que podamos empezar con el año escolar 2020-2021 mientras ponemos la seguridad y el bienestar de nuestras propias familias y la de la comunidad de Summit como prioridad. Esperamos que lo encuentren útil mientras avanzamos por esta nueva etapa en la crisis del COVID-19. Al igual que con muchas cosas relacionadas con el COVID-19, la información aquí presentada está basada en información y datos que se sabían y estaban disponibles en la fecha de publicación y es probable que cambien. Le avisaremos a la comunidad si esto ocurre. ¡Cualquiera que fueran los cambios y lo que fuera que esta pandemia trajera, nos mantendremos fuertes y unidos!

# SALUD Y SEGURIDAD

## Uso de Mascarillas

El personal, estudiantes y visitantes deberán llevar mascarillas, barbijos o algo apropiado que les tape la cara (“mascarilla”) cuando se encuentren en la escuela o en sus alrededores. Aquellos que no puedan llevar una porque dañaría la salud del individuo, *deben pedir permiso y se les podría dar una acomodación*. Los alrededores de la escuela incluyen los campos, los patios de recreo y el entorno inmediato.

- Las imágenes y/o las palabras en las mascarillas están sujetas a la Política de Vestimenta y Aseo (P 5511) que ya existe.
- Las mascarillas deben cubrir tanto la nariz como la boca.
- Las mascarillas se deben llevar al entrar y al salir de las escuelas, incluso al salir del coche.
- Los estudiantes deben usar sus propias mascarillas para su propia comunidad, facilidad de uso y familiaridad, si es posible, tener una extra con sus pertenencias.
  - Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomiendan el uso de mascarillas de tela.
  - Las mascarillas con válvulas unidireccionales no deben usarse. Estas mascarillas permiten que el aire exhalado pase sin filtrar y no mitigan suficientemente el riesgo de infección.
  - Las escuelas tendrán mascarillas de más en caso de que a un estudiante o a un miembro del personal se le olvide una, se le rompa o no quede inservible.
  - Los visitantes deberán llevar sus propias mascarillas.
    - A los visitantes sin mascarillas o con mascarillas no permitidas (si hay personal o estudiantes presentes) se les negará la entrada a los edificios o sus alrededores.
    - Los visitantes que tienen una condición de salud subyacente deben comunicarse con el director del edificio al menos 24 horas antes de visitar la escuela en una situación que no sea de emergencia para discutir si se puede hacer un ajuste.
  - Se espera que los padres/tutores lleven puestas las mascarillas para recoger o dejar a los estudiantes si salen de los coches.
  - Niños pequeños e individuos con discapacidades:
    - Exigir el uso de mascarillas a niños pequeños o individuos con discapacidades no es práctico. En tales circunstancias, se añadirán medidas adicionales para mantener la distancia entre los estudiantes y haremos cumplir las reglas para la mitigación de riesgos, como lavarse las manos / uso de desinfectante de manos con mayor frecuencia.
  - Se les dará un descanso a los estudiantes para que se quiten las mascarillas. El personal docente decidirá el tiempo, frecuencia y el momento para los descansos pensando tanto en las necesidades de los estudiantes y asegurándose de la seguridad del grupo.

### *Pedidos de adaptaciones para el uso de mascarillas*

Los padres/tutores de estudiantes que quieran una excepción para el uso de mascarillas deben comunicarse con el rector/la rectora de la escuela por escrito para comenzar la solicitud del proceso de adaptación.

- Los miembros del personal que busquen una excepción al uso de mascarillas deben comunicarse con Recursos Humanos.

### **Equipo de Protección Personal Adicional**

- El distrito proporcionará equipo de protección personal adicional (por ejemplo, protectores faciales y guantes) en la medida de lo posible y/o requerido por el trabajo que se realiza.
- Se proporcionará equipo de protección personal adicional para el personal según lo requieran los detalles de su función o proyecto especial.
- El distrito se esforzará para responder a las solicitudes de equipo de protección personal adicional. Sin embargo, el distrito proporcionó equipo de protección personal o el acceso a la compra de equipo de protección personal específicamente solicitado. Se alienta al personal a informar a la administración sobre sus inquietudes relacionadas con el equipo de protección personal para discutir opciones y obtener soluciones.

### **Lavarse las manos frecuentemente / Desinfectarse las manos**

En respuesta a la crisis del COVID-19, se han comprado equipos y artículos adicionales para facilitar lavarse y desinfectarse las manos. Se alentará al personal y a los estudiantes a lavarse y / o desinfectarse las manos con frecuencia durante el día escolar en persona.

- Todos los artículos para lavarse y desinfectarse las manos en las aulas, baños y pasillos se revisarán y repondrán rutinariamente durante el día escolar.
- Los lavabos en las aulas estarán equipados con jabón extra y toallas de papel.
- El desinfectante de manos estará fácilmente accesible en todos los edificios escolares.
  - Los desinfectantes estarán cerca de las aulas sin lavabos.
  - Los desinfectantes estarán disponibles en todos los pasillos aproximadamente a veinte (20) pies de distancia en lados alternos.
- Los estudiantes de los centros primarios y los de primaria se lavarán y desinfectarán las manos dentro de su horario escolar, en la medida que sea posible.
- Lavarse y desinfectarse las manos se llevará a cabo de manera rutinaria en relación con ciertas actividades (es decir, al entrar de una clase al aire libre, antes del comienzo de una nueva lección, etc.).
- A todos los estudiantes se les recordará rutinariamente que lavarse las manos es importante y se les brindará la oportunidad de lavarse las manos y/o usar desinfectante para manos:
  - después de sonarse la nariz, toser o estornudar
  - después de usar el baño
  - antes de comer o preparar alimentos
  - antes y después de tocarse la cara
  - después de estar afuera
  - antes de ponerse o quitarse los guantes o cualquier otro equipo de protección personal

- después de tocar áreas que se tocan con frecuencia (p. Ej., las perillas de las puertas, pasamanos, computadoras compartidas)

### **Aulas, grupos pequeños y oficinas**

- Los escritorios se instalarán en la misma dirección con la máxima distancia posible entre ellos.
- Las mesas de los estudiantes estarán equipadas con separadores acrílicos transparentes entre los estudiantes.
- Se instalarán protectores de plexiglás en las oficinas principales.
- Los espacios y oficinas que también alojan a los estudiantes de manera rutinaria (por ejemplo, terapia física / ocupacional / del habla, servicios de asesoramiento y evaluación escolar) tendrán separadores acrílicos como medidas de seguridad.
- Las ventanas se mantendrán abiertas lo más posible.
- El personal de mantenimiento y conserjes limpiarán rutinariamente las superficies y pisos en las aulas vacías durante todo el día.
  - Los artículos de limpieza también estarán disponibles para que el personal limpie las superficies durante todo el día.

### **Laboratorio de Computadoras**

- El uso del laboratorio será mínimo ya que cada estudiante tendrá su propio *Chromebook* desde el *Kindergarten* hasta el duodécimo grado.
- Cuando se usen los laboratorios, el personal docente les pedirá a los estudiantes se laven las manos antes de ingresar al laboratorio y después de salir.
- Los conserjes (usando limpiadores a base de alcohol) limpiarán los teclados y ratones del laboratorio al final de cada día.

### **Equipos y útiles**

En respuesta a la crisis de COVID-19, se han comprado suministros adicionales para reducir la necesidad de que los estudiantes compartan artículos.

- Siempre que sea posible, los estudiantes recibirán "kits" individuales cuando trabajen en un proyecto.
- Ciertas clases, proyectos o tareas pueden requerir equipo de protección personal adicional (por ejemplo, Materiales y Procesos, Alimentos y Nutrición y trabajo de laboratorio).
  - Los administradores y supervisores de las escuelas están identificados que equipo de protección personal se necesita.
  - Cuando no se pueda acceder a equipo de protección personal adicional, o el uso compartido de equipo sea demasiado, se sustituirán las tareas.
- Si se debe compartir el equipo, se usará el desinfectante adecuado de los CDC antes de que otro estudiante o miembro del personal lo use.
- Para los suministros que tradicionalmente se proporcionan desde casa, ocurrirá lo siguiente:

### *Centros primarios y escuelas primarias:*

- A más tardar durante la primera semana de clases, el personal docente proporcionará a los estudiantes los útiles que se necesitarán en la escuela.
  - o Los estudiantes solo deben traer los artículos solicitados para reducir la predisposición de compartir artículos novedosos.
  - o Los padres deben informar a los maestros / rectores si no pueden obtener alguno de los artículos solicitados y se les brindará asistencia en la medida que sea posible.

### *Escuela intermedia y secundaria:*

- A más tardar durante la primera semana de clases, el personal docente proporcionará a los estudiantes una lista de útiles que se necesitarán para cada clase específica.
  - o Los estudiantes solo deben traer los útiles solicitados para reducir la predisposición de compartir artículos novedosos.
  - o Los estudiantes deben informar a su maestro / consejero si no pueden obtener alguno de los útiles solicitados y se les brindará asistencia en la medida que sea posible.

## **Agrupaciones**

Las escuelas públicas de Summit reconocen que juntar a los estudiantes en un mismo grupo es una medida viable de mitigación de riesgos. Donde sea posible, los grupos se mantendrán juntos con cambios mínimos en el aula. Los rectores de las escuelas comunicarán la capacidad de agrupación que tiene cada escuela.

## **Entradas, salidas, pasillos y casilleros**

Con base en datos e información sobre la transmisión de COVID-19, las autoridades locales de salud han afirmado que el acto de pasar a otra persona mientras se usa una mascarilla representa un riesgo extremadamente bajo de infección. En un esfuerzo por promover y facilitar las condiciones que apoyan un entorno de bajo riesgo, el distrito establecerá los siguientes pasos para reducir el tráfico, agilizar el movimiento en todas las escuelas, limitar el uso de áreas comunes y evitar reuniones de estudiantes no estructuradas:

### *Entradas y salidas*

- Los rectores de las escuelas les asignarán a los estudiantes los puntos de entrada y salida y les avisarán con anticipación de los mismos.
- Siempre que sea posible, los estudiantes deberán ingresar y salir de los edificios en lugares designados y en momentos ligeramente escalonados para evitar grandes multitudes.
- Las áreas en los terrenos y dentro de los edificios se marcarán para el distanciamiento social para evitar la congregación.

### *Pasillos*

- \* Los planes para atravesar el edificio de manera segura con supervisión adecuada aún están en proceso y serán compartidos por los rectores de cada escuela una vez estén finalizados.

- Siempre que sea posible, las campanas de inicio y fin de clases se escalonarán para reducir el número de personas en los pasillos.
- Cuando se necesite un cambio en el aula, se espera que los estudiantes y el personal caminen en fila india manteniendo la mayor distancia posible entre ellos mientras siguen las flechas y señales direccionales.
- Se colocarán letreros y demarcaciones en todas las escuelas para facilitar la circulación segura y organizada de los estudiantes.
- Es posible que se requieran cambios en los protocolos y procedimientos para moverse por el edificio escolar para satisfacer las necesidades del "mundo real" de un edificio particular y/o grupo de edad que solo se presentan una vez que la escuela se abra.

#### *Casilleros (escuela intermedia y secundaria)*

- No se les darán casilleros a los estudiantes y éstos no estarán en uso durante el año escolar 2020-2021.
- Los estudiantes deben planear usar ropa cómoda y zapatillas de deporte para ir a la escuela los días en que tienen programado educación física.
- El uso no autorizado de un casillero en las instalaciones de la escuela se considerará una violación del Código de Conducta y se abordará como tal.

### **Limpiar y desinfectar**

- El personal de mantenimiento ha recibido capacitación adicional para cumplir con todos los requisitos y pautas de limpieza de COVID-19.
- El personal y mantenimiento y los conserjes limpiarán y desinfectarán los edificios escolares de manera regular.
- El personal de mantenimiento y los conserjes han recibido equipos especiales para limpiar y desinfectar los pisos de las aulas durante el día escolar cuando una aula no está en uso (el grupo está en otro lugar).
- Se han identificado superficies, equipos y áreas de alto contacto que requieren una limpieza más frecuente debido al uso extenso y se está preparando la señalización para indicar esas áreas.
  - o El personal de mantenimiento y limpieza limpiará y desinfectará las superficies de alto contacto y las áreas de alto uso varias veces durante el día escolar.
  - o El personal también ayudará con la limpieza y desinfección de las superficies y áreas comúnmente tocadas dentro de las aulas y oficinas.
  - o Se compraron artículos de limpieza y / o están destinados a ayudar con la limpieza y desinfección frecuentes durante el año escolar 2020-2021.

### **Viajar durante el año escolar 2020-2021**

El distrito escolar de Summit cumplirá con todas las advertencias de viaje emitidas por el estado de Nueva Jersey durante el año escolar 2020-2021 para ayudar con el esfuerzo para prevenir la propagación del COVID-19.

- Los estudiantes y los miembros del personal que regresen a Nueva Jersey de un lugar que tenga una advertencia deberán permanecer en cuarentena durante 14 días después de regresar a Nueva Jersey.

- Los padres y personal deben organizar sus planes de viaje de acuerdo a las reglas y tener en cuenta que 14 días antes del comienzo del año escolar es el 18 de agosto, en caso de que viajen y regresen de un lugar que tenga una advertencia.
- De acuerdo con las normas de los funcionarios locales de salud, los estudiantes y el personal que haya visitado un lugar con una advertencia de viaje deben someterse a cuarentena durante 14 días antes de comenzar la escuela.
  - Una prueba negativa del COVID-19 no reemplaza el período de cuarentena.
- Una vez que haya comenzado el año escolar, cualquier estudiante o miembro del personal que visite un lugar que tenga una advertencia de viaje debe someterse a cuarentena durante 14 días antes de regresar a la escuela.
  - Se espera que los padres de los estudiantes que asisten a la escuela en persona asistan diariamente y eviten viajes innecesarios a lugares que tengan advertencias de viajes. Se proporcionan más detalles en la sección Asistencia de este manual.
  - Se espera que los miembros del personal restrinjan sus viajes para no afectar sus deberes y responsabilidades.
- Puede ver la lista de ubicaciones que tienen advertencias de viaje en este [enlace](#) o en [nj.gov](http://nj.gov).

## **COVID-19, síntomas, enfermedad y la comunidad escolar**

En respuesta a la crisis del COVID-19, los Centros de para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) y las autoridades sanitarias locales patrocinan una detección diaria de los síntomas asociados con el COVID-19. Un examen diario permite una intervención temprana y ayuda con la atención inmediata de una persona infectada con el virus, así como el rastreo efectivo de contactos y la reducción de la propagación de la infección. Para apoyar a los estudiantes, el personal y toda la comunidad escolar de Summit, el distrito ha establecido medidas para la seguridad y la salud de la comunidad.

### *Exámenes diarios*

- Debido a la gran cantidad de personal y estudiantes, el examen diario y los controles de síntomas no son prácticos para realizar en cada escuela.
- Antes del comienzo del año escolar 2020-2021, los padres y los miembros del personal completarán una certificación afirmando que llevarán a cabo controles diarios de síntomas y temperatura antes de venir a la escuela.
- Se enviarán recordatorios regulares y herramientas educativas a los padres, estudiantes y personal sobre la importancia de hacerse un chequeo diario de síntomas.
- El personal llevará a cabo controles visuales de los síntomas a medida que los estudiantes ingresen a los edificios y al llegar al aula.
- El distrito seguirá las recomendaciones de NJDOE (El Departamento de Educación del Estado de New Jersey) y exigirá que los estudiantes y el personal permanezcan en casa si tienen fiebre de 100.4 o más.
- Los estudiantes y los miembros del personal no deben venir a la escuela si están enfermos, incluso si no sospechan que tienen el COVID-19.
  - Los síntomas del COVID-19 son muchos y variados y pueden presentarse como otra enfermedad.

- Los signos y síntomas del COVID-19 incluyen:
  - Fiebre 100.4 F
  - Escalofríos
  - Tos
  - Congestión nasal
  - Moqueo nasal
  - Dificultad para respirar
  - Diarrea
  - Náuseas / Vómitos
  - Fatiga
  - Dolor de cabeza
  - Dolores musculares o corporales
  - Pérdida de sabor u olfato
- Signos y síntomas de Síndrome inflamatorio multisistémico en niños (MIS -C)
  - Erupción cutánea
  - Ojos rojos
  - Labios agrietados / hinchados
  - Lengua roja / hinchada
  - Manos hinchadas
  - Pies hinchados
  - Dolor de estómago

#### *Estudiantes con signos y síntomas del COVID-19*

- Cualquier estudiante que tenga o crea tener signos o síntomas de COVID-19 debe ir a la enfermera de la escuela. Un miembro del personal debe asegurarse de que el estudiante sea llevado inmediatamente al área de aislamiento.
- Una vez en el área de aislamiento, la enfermera de la escuela evaluará al estudiante.
- Cada vez que se envía a un estudiante al área de aislamiento, se notificará a los padres / tutores del estudiante una vez que se complete la evaluación de la enfermera.
- Los estudiantes sospechosos o que muestren signos de tener COVID-19 serán enviados a casa y se les indicará que hagan un seguimiento con su doctor personal.
- El personal docente puede comunicarse con la enfermera de la escuela antes de enviar al estudiante a la sala de aislamiento o al consultorio de la enfermera durante el día escolar si necesitan orientación sobre el cuidado del estudiante.
- Las visitas válidas a la oficina de la enfermera y la identificación y reconocimiento de las necesidades de intervención estándar de la enfermera se incluirán en la educación y capacitación del personal antes de la apertura de las escuelas.

#### *Los miembros del personal con signos y síntomas del COVID-19*

- El personal que tenga o crea tener signos y síntomas del COVID-19 debe notificar de inmediato a la enfermera de la escuela o al rector/la rectora.
  - Si el miembro del personal es el único responsable de supervisar a los estudiantes, el miembro del personal debe permanecer socialmente alejado de todos los estudiantes hasta que llegue un reemplazo.
  - Una vez que haya un reemplazo, el miembro del personal debe ir inmediatamente al área de aislamiento, a menos que su supervisor o el rector/la rectora de la escuela le indiquen que se vaya directamente a casa.



- o Una vez en el área de aislamiento, la enfermera de la escuela evaluará al miembro del personal para determinar si el miembro del personal puede tener síntomas del COVID-19.
- o Cualquier miembro del personal sospechoso de tener COVID-19 será enviado a casa y se le indicará que haga un seguimiento con su doctor personal.

*Protocolos para el seguimiento de contactos después de un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 relacionado con la escuela*

Dos de nuestras enfermeras del distrito han completado el curso de seguimiento de contactos para el COVID-19 de seis horas de la Universidad Johns Hopkins para ayudar a iniciar el seguimiento de contactos dentro del entorno escolar una vez notificado un caso positivo confirmado o sospechoso de un estudiante o miembro del personal.

- De acuerdo con las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC):
  - o Un contacto es alguien que cumple con los siguientes criterios:
    - una persona que estaba dentro de los seis (6) pies de alguien que tuvo COVID-19 durante el período infeccioso;
    - Por un período de más de diez (10) minutos; y
    - La persona infectada y el contacto no llevaban mascarillas.
  - o Los contactos recibirán educación, información y apoyo para comprender el riesgo, lo que deben hacer para separarse de otros que no están expuestos, controlarse a sí mismos en busca de síntomas y la posibilidad de que puedan transmitir la infección a otros incluso si ellos mismos no se sienten enfermos.
  - o Se alentará a los contactos a quedarse en casa y mantener distancia social de los demás (al menos 6 pies) hasta 14 días después de su último encuentro, en caso de que se enfermen.
  - o Los contactos que desarrollan síntomas deben aislarse de inmediato y notificar a su doctor personal, la enfermera de la escuela y las autoridades locales de salud pública.

*En las escuelas*

- Si hay un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en un estudiante o miembro del personal, las enfermeras trabajarán en conjunto con las autoridades locales de salud pública para determinar qué pasos adicionales pueden ser necesarios y, cuando se indique, iniciarán la búsqueda de contactos. En caso de que un miembro de la comunidad escolar se vea potencialmente afectado.
- Las enfermeras escolares seguirán las pautas de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) y consultarán con las autoridades de salud locales cuando se decida si un miembro de la comunidad escolar cumple con los criterios de un contacto.
- Si se requiere la ubicación de contactos para cualquier miembro de la comunidad escolar, el contacto solo será informado de que pueden haber estado expuestos a alguien infectado; no se les informará la identidad de la persona que los haya expuesto.
- Si un estudiante o miembro del personal cumple los criterios como contacto, debe:
  - o ponerse en cuarentena por catorce (14) días desde su último encuentro con COVID-19;
  - o ponerse en contacto con su doctor personal y;
  - o hacerse un chequeo diario de síntomas

- Además de seguir las pautas de los Centro para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), las enfermeras comunicarán los esfuerzos de búsqueda de contactos con las autoridades sanitarias locales para que las autoridades sanitarias locales puedan ofrecer mejor ayuda a cualquier contacto durante el período de cuarentena.

#### *Regreso a la escuela*

- Un estudiante o miembro del personal que haya sido identificado solo como un contacto puede regresar a la escuela después del final del período de cuarentena de catorce (14) si no se infecta con COVID-19.
- Un estudiante o miembro del personal que haya dado positivo al COVID-19 debe aislarse en casa de acuerdo con las pautas de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud de New Jersey.
- Los estudiantes y el personal pueden regresar a la escuela después del final del período de aislamiento si cumplen con los siguientes criterios:
  - Han pasado diez (10) días después de que aparecieron los primeros síntomas, y
  - No tienen fiebre durante veinticuatro (24) horas sin el uso de medicamento para reducir la fiebre.
  - Todos los otros síntomas han mejorado.

#### *Estudiantes en casas con casos de COVID-19 confirmados por laboratorios*

- Los estudiantes que son contactos en casas con casos de COVID-19 confirmados por laboratorios que son asintomáticos no pueden regresar a la escuela hasta que se hayan puesto en cuarentena por 14 días después de que finalice el período de aislamiento para quién tenga COVID-19 confirmado.
- Los estudiantes que son contactos en casas con casos de COVID-19 confirmados por laboratorios y tengan síntomas deben hacer cuarentena en casa hasta que no tengan fiebre por 24 horas sin el uso de medicamento para reducir la fiebre, Y que los otros síntomas hayan mejorado, Y que hayan pasado 10 días desde que los primeros síntomas aparecieron.

#### *Información actual sobre el COVID-19*

Las enfermeras escolares trabajarán en colaboración con las autoridades de salud locales y estatales para mantenerse al día y garantizar el cumplimiento de las prácticas en las escuelas de Summit durante la crisis del COVID-19. Las enfermeras escolares mantendrán una comunicación continua con los padres, el personal y la comunidad de Summit sobre el COVID-19.

La información se divulgará a nuestra comunidad escolar de múltiples maneras, incluyendo:

- Cartas que detallan nuevos procedimientos y protocolos que incluyen, pero no se limitan a, distanciamiento social, lavarse las manos con frecuencia, el uso de mascarillas y la importancia de quedarse en casa si el personal y los estudiantes se sienten enfermos.
- Distribución de video a través del correo electrónico de padres y estudiantes, Honeywell, sitio web del Distrito, Oficina Virtual de Enfermeras, Facebook / Twitter, comunicaciones de PTO (se necesita aprobación).
- Anuncios diarios en la escuela para reforzar los procedimientos.
- Instrucción en el aula.

- Educación y capacitación continua para el personal sobre los síntomas del COVID-19, nuevos procedimientos y protocolos, distanciamiento social, lavarse las manos frecuentemente y el uso de mascarillas.

#### *Las ausencias de los estudiantes debido a enfermedades*

En respuesta a la crisis del COVID-19, las ausencias de estudiantes de la escuela debido a una enfermedad requerirán que los padres proporcionen más información de la que tradicionalmente se había requerido, tanto durante la enfermedad como al regresar a la escuela.

- Los padres / estudiantes aún deben seguir los procedimientos normales para reportar a sus hijos/as ausentes de la escuela.
- Además, se requiere que los padres completen un formulario confidencial por internet sobre la enfermedad antes de las 8:00 de la mañana de cada día que el estudiante esté ausente.
- El formulario estará disponible en el sitio web del distrito y se puede acceder en [Reporte de Ausencias de Estudiantes](#)
- Los formularios serán revisados cada día por una persona encargada.
- La enfermera de la escuela puede comunicarse con la casa si se necesita información adicional.
- Un estudiante puede regresar a la escuela antes del período de aislamiento de COVID-19 de diez (10) días si puede proporcionar una nota médica de un profesional autorizado que especifique un diagnóstico, pronóstico y tratamiento que no sea COVID-19 (por ejemplo, oído infección, faringitis estreptocócica, etc.).

# **MODELOS EDUCATIVOS**

"La experiencia de educación superior que queremos brindar requiere una fuerte relación de trabajo entre ellos, con profesores, estudiantes y administradores, y con la comunidad de Summit en general".

## **Declaración de Valores Compartidos de la Junta**

La Oficina de Currículo e Instrucción se dedica a trabajar en colaboración con administradores, profesores, familias y la comunidad, para brindar a todos los estudiantes una experiencia educativa de alta calidad, completa y centrada en el estudiante. Estamos comprometidos con el diálogo continuo y la colaboración para garantizar una educación excepcional para todos.

El distrito escolar de Summit ofrecerá dos opciones de instrucción durante el año escolar 2020-2021. Los planes se han separado por nivel escolar para proporcionar una mayor comprensión con un esquema "lado a lado" de un día típico de instrucción. Los planes a continuación son el resultado de una contribución sólida de las partes interesadas, nuestro empeño de brindar una educación efectiva y atractiva, la necesidad de ayudar a los estudiantes y al personal social y emocionalmente y la creencia de que conectar a los estudiantes en casa con aquellos en el aula es fundamental para el éxito. Lea los dos modelos antes de seleccionar la opción que mejor satisfaga las necesidades de su familia.

## **Centros primarios**

### *Descripción general sobre el horario*

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Los estudiantes asistan a la escuela en persona:
    - Las clases en persona se impartirán de 8:15 a.m. hasta las 12:00 p.m.
    - Las clases a distancia serán de 1:30 p.m. a 3:15 p.m.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela a distancia (mientras los otros están en la escuela en persona):
    - Las clases se impartirán a través de una transmisión en vivo de 8:15 a.m. hasta las 12:00 p.m.
      - Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.)
- Todas las clases por la tarde de 1:30 p.m a 3:15 p.m. serán virtuales.
- Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:30 p.m.

### *Descripción general del plan de estudio*

- Cada día empezará con una actividad o lección en el campo socio/emocional para toda la clase ya sea en persona o a distancia. Los profesores enseñarán estas clases con un contenido revisado por los consejeros escolares.
- Durante la sesión de la mañana, los profesores enseñarán inglés, matemáticas, ciencias naturales y sociales, fonética (3 veces/semana), idiomas (2 veces/semana).
- Durante la tarde (todo a distancia), los profesores darán más clases de matemáticas y una clase especial (música, arte, biblioteca, educación física).
- El tiempo en las tardes se usará para conferencias de grupos pequeños, más prácticas por internet o en papel para problemas matemáticos u otras oportunidades para practicar y aplicar los conceptos matemáticos.
  - Los estudiantes participarán en una combinación de grupos conducidos por un maestro, prácticas con instrucciones escritas o lecciones pregrabadas.
  - El horario de rotación y la información de inicio de sesión de Google Meet serán compartidos con las familias por el profesor del aula en *Google Classroom* todos los días.
- **Ejemplo de un horario**
  - Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

### *Estudiantes ELL (que están aprendiendo inglés)*

- A medida que se acerque el año escolar, el rector/la rectora se comunicará con los padres/tutores para asegurarse de que los estudiantes ELL y sus familias estén preparados para entrar a clases.
- Al comienzo del año escolar, el personal docente de ELL les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente de ELL también les dará detalles e información sobre cómo acceder a las clases y a las tareas en vivo.
- Para los estudiantes ELL que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### *Estudiantes del Taller de Aprendizaje*

- Los estudiantes que se identifiquen después del inicio del año escolar para participar en el Taller de Aprendizaje recibirán información del rector/la rectora de la escuela y / o del personal docente del Taller de Aprendizaje sobre los detalles, metas y objetivos del programa.
  - Al igual que durante un año escolar tradicional, los padres deben completar un permiso para que sus hijos participen en el Taller de Aprendizaje.

- Se les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente del *Taller de Aprendizaje* tendrá su propio *Google Classroom* y trabajará con los estudiantes sobre cómo usar la plataforma, así como las estrategias para administrar más de un Google Classroom.
  - El personal docente del *Taller de Aprendizaje* también les dará a los padres detalles e información sobre cómo acceder a las clases y las tareas en vivo.
  - Los estudiantes del *Taller de Aprendizaje* deben prepararse para consultar el *Google Classroom* del taller varias veces al día para informarse sobre la programación, el trabajo y los comentarios del personal docente.
- Para los estudiantes del *Taller de Aprendizaje* que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### ¿Qué pasa si el distrito cierra?

Si el distrito tiene que cerrar y pasar a un plan totalmente a distancia, el horario diario de las escuelas primarias será de 8:30 a.m. a 2:30 p.m. para los estudiantes.

- En ese momento, los padres y estudiantes recibirán un horario actualizado.
- Los maestros enseñarán sincrónicamente las clases de inglés, matemáticas, ciencias / estudios sociales, idiomas y clases especiales.
- Los profesores transmitirán en vivo mini lecciones o conferencias en grupos pequeños.
- A los estudiantes que no participen en mini lecciones o conferencias de grupos pequeños se les asignarán otras experiencias de aprendizaje durante ese tiempo.

## **Escuelas primarias**

### *Descripción general del horario*

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Los estudiantes asistan a la escuela en persona:
    - Las clases en persona se impartirán de 8:15 a.m. hasta las 12:00 p.m.
    - Las clases a distancia serán de 1:30 p.m. a 3:15 p.m.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela a distancia (mientras los demás están en clase en persona):
    - Las clases se impartirán a través de una transmisión en vivo de 8:15 a.m. hasta las 12:00 p.m.
      - Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.)
- Todas las clases por la tarde de 1:30 p.m a 3:15 p.m. serán virtuales.

- Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:30 p.m.

### *Descripción general del plan de estudio*

- Cada día empezará con una actividad o lección en el campo socio/emocional para toda la clase ya sea en persona o a distancia. Los profesores enseñarán estas clases con un contenido revisado por los consejeros escolares.
- Durante la sesión de la mañana, los profesores enseñarán inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales, fonética (3 veces/semana), idiomas (2 veces/semana).
- Durante la tarde (todo a distancia), los profesores darán más clases de matemáticas e inglés y una clase especial (música, arte, biblioteca, educación física).
- El tiempo en las tardes se usará para conferencias de grupos pequeños, más prácticas por internet o en papel para problemas matemáticos u otras oportunidades para practicar y aplicar los conceptos matemáticos.
  - Los estudiantes participarán en una combinación de grupos conducidos por un maestro, prácticas con instrucciones escritas o lecciones pregrabadas.
  - El horario de rotación y la información de inicio de sesión de Google Meet serán compartidos con las familias por el profesor del aula en *Google Classroom* todos los días.
- Para el trabajo asincrónico, el profesor decidirá el nivel de orientación / independencia apropiado para la tarea específica. Los factores que se considerarán incluyen la edad de los estudiantes, la tarea asignada, el nivel de trabajo del estudiante (basado en la evaluación) y la capacidad autodireccional.
- **Ejemplo de horario**
  - Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

### *Estudiantes ELL (que están aprendiendo inglés)*

- A medida que se acerque el año escolar, el rector/la rectora se comunicará con los padres/tutores para asegurarse de que los estudiantes ELL y sus familias estén preparados para entrar a clases.
- Al comienzo del año escolar, el personal docente de ELL les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente de ELL también les dará detalles e información sobre cómo acceder a las clases y a las tareas en vivo.
- Para los estudiantes ELL que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### *Estudiantes del Taller de Aprendizaje*

- Los estudiantes que se identifiquen después del inicio del año escolar para participar en el Taller de Aprendizaje recibirán información del rector/la rectora de la escuela y / o del personal docente del Taller de Aprendizaje sobre los detalles, metas y objetivos del programa.
  - Al igual que durante un año escolar tradicional, los padres deben completar un permiso para que sus hijos participen en el Taller de Aprendizaje.
- Se les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente del *Taller de Aprendizaje* tendrá su propio *Google Classroom* y trabajará con los estudiantes sobre cómo usar la plataforma, así como las estrategias para administrar más de un *Google Classroom*.
  - El personal docente del *Taller de Aprendizaje* también les dará a los padres detalles e información sobre cómo acceder a las clases y las tareas en vivo.
  - Los estudiantes del *Taller de Aprendizaje* deben prepararse para consultar el *Google Classroom* del taller varias veces al día para informarse sobre la programación, el trabajo y los comentarios del personal docente.
- Para los estudiantes del *Taller de Aprendizaje* que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### *¿Qué pasa si el distrito cierra?*

Si el distrito tiene que cerrar y pasar a un plan totalmente a distancia, el horario diario de las escuelas primarias será de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. para los estudiantes.

- En ese momento, los padres y estudiantes recibirán un horario actualizado.
- Los maestros enseñarán sincrónicamente las clases de inglés, matemáticas, ciencias / estudios sociales, idiomas y clases especiales.
- Los profesores transmitirán en vivo mini lecciones o conferencias en grupos pequeños.
- A los estudiantes que no participen en mini lecciones o conferencias de grupos pequeños se les asignarán otras experiencias de aprendizaje durante ese tiempo.



## Escuela intermedia

### Descripción general del horario

- Se enseñará cinco días a la semana.
- Para los estudiantes que asistan a la escuela en persona:
  - 8º grado: 8:00 a.m.-12:07 p.m. en persona, 1:15-2:44 virtualmente
  - 7º grado: 8:04 a.m.-12:11 p.m. en persona, 1:15-2:44 virtualmente
  - 6º grado: 8:02 a.m. -12:09 p.m. en persona, 1:15-2:44 virtualmente
  - 1:15 p.m.-2:44 p.m. a distancia, desde casa.
- Para los estudiantes que asistan a la escuela virtualmente (mientras que los demás están en clase en persona):
  - Las clases se impartirán a través de una transmisión en vivo de la siguiente manera:
    - 8º grado: 8:00 a.m.-12:07 p.m.
    - 7º grado: 8:04 a.m.-12:11 p.m.
    - 6º grado: 8:02 a.m. -12:09 p.m.
  - Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.)
- Todas las clases por la tarde de 1:15 p.m a 2:44 p.m. serán virtuales.
- Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:15 p.m.

### Descripción general del plan de estudio

- Los estudiantes tendrán un total de ocho (8) clases.
  - Las ocho (8) clases incluirán: inglés, matemáticas, ciencias, historia, idiomas, educación física, electivas, hora de estudio/asesoría.
  - A los periodos del 1-4 se les llamará día “A”.
  - A los periodos del 5-8 se les llamará día “B”.
- Los estudiantes se centrarán en 4 clases al día.
  - Cada clase tendrá una sesión larga por la mañana y una corta por la tarde.
  - La sesión de la tarde se usará para videoconferencias de 20 minutos con los profesores.
  - Los estudiantes participarán en una combinación de clases sincrónicas y asincrónicas.
- **Ejemplo de horario**
  - Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

### *Expectativas adicionales*

Se espera que todos los estudiantes estén presentes y participen en las clases en todo momento, independientemente del método de instrucción (ya sea en persona o virtualmente).

- El Código de Conducta sigue vigente y se espera que los estudiantes lo sigan cumpliendo.
- Los estudiantes serán responsables de su comportamiento durante las horas escolares, incluso durante la transición entre la instrucción en persona a la instrucción a distancia por la tarde.
  - Se espera que los estudiantes salgan del edificio y vayan a un área supervisada de manera apropiada y almuercen.
  - No se les permite a los estudiantes congregarse y crear condiciones inseguras que aumenten el riesgo de infección de COVID-19.
- Los estudiantes serán responsables de su comportamiento fuera del horario escolar si dicho comportamiento viola la política del distrito.

### *Estudiantes ELL (que están aprendiendo inglés)*

- A medida que se acerque el año escolar, el rector/la rectora se comunicará con los padres/tutores para asegurarse de que los estudiantes ELL y sus familias estén preparados para entrar a clases.
- Al comienzo del año escolar, el personal docente de ELL les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente de ELL también les dará detalles e información sobre cómo acceder a las clases y a las tareas en vivo.
  - El personal docente de ELL ayudará a los estudiantes con sus estudios, a que se organicen y puedan abogar por sí mismos.
- Para los estudiantes ELL que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### *Estudiantes de Estrategias*

- Los estudiantes identificados para participar en *Estrategias* recibirán información del rector/la rectora de la escuela y/o del personal docente de *Estrategias* sobre los detalles, metas y objetivos del programa.
- Se les dará a los estudiantes información específica sobre el horario y los servicios que lo acompaña.
- Para los estudiantes de *Estrategias* que seleccionan el plan de instrucción en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### ¿Qué pasa si el distrito cierra?

Si el distrito tiene que cerrar y pasar a un plan totalmente a distancia, el horario diario de la escuela intermedia será de 9:00 a.m. a 2:45 p.m.

- En ese momento, los padres y estudiantes recibirán un horario actualizado.
- Los maestros enseñarán sincrónicamente todas las clases.
- Los profesores usarán las tardes para transmitir en vivo mini lecciones o hacer conferencias en grupos pequeños, enseñar de nuevo una lección que no quedó clara, contestar preguntas, o aclarar dudas sobre tareas y proyectos.
- A los estudiantes que no participen en mini lecciones o conferencias de grupos pequeños se les asignarán otras experiencias de aprendizaje durante ese tiempo.

### **Escuela secundaria**

#### *Descripción general del horario*

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela en persona:
    - Las clases se impartirán de 7:45 a.m a 12: 06 p.m.
    - De 1:15 p.m. a 2: 47 p.m. las clases serán virtuales.
- Para los estudiantes que asistan a la escuela a distancia (mientras que los demás estén en clase):
  - Las clases se impartirán a través de una transmisión en vivo de 7:45 a.m. a 12:06 p.m.
    - Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).
  - Todas las clases por la tarde de 1:15 p.m a 2:44 p.m. serán virtuales.
  - Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:15 p.m.

#### *Descripción general del plan de estudio*

- Los estudiantes tendrán sólo cuatro clases al día.
  - A los periodos del 1-4 se les llamará día “1”.
  - A los periodos del 5-8 se les llamará día “2”.
- Los mismos (4) períodos tendrán lugar durante la sesión de la mañana y nuevamente durante la sesión de la tarde.
- La sesión de la tarde ofrecerá videoconferencias de veinte (20) minutos con los profesores.
  - Los estudiantes participarán en una combinación de instrucción síncrona y asíncrona.

- Los estudiantes con clases de laboratorio deberán permanecer en clase cuando su clase de laboratorio sea al final del día. Algunos ejemplos:
  - Un estudiante que sigue un horario del día 1 que incluye una clase de ciencias durante su 4º periodo deberá quedarse en la escuela el día 1 y terminará su día escolar a las 12:36 p.m.
  - Un estudiante que sigue un horario del día 2 que incluye una clase de ciencias durante su 8º periodo se quedará en la escuela y saldrá a las 12:36 p.m.
- **Ejemplo de horario**
  - Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes

### *Expectativas adicionales*

Se espera que todos los estudiantes estén presentes y participen en las clases en todo momento, independientemente del método de instrucción (ya sea en persona o virtualmente).

- El Código de Conducta sigue vigente y se espera que los estudiantes lo sigan cumpliendo.
- Los estudiantes serán responsables de su comportamiento durante las horas escolares, incluso durante la transición entre la instrucción en persona a la instrucción a distancia por la tarde.
  - Se espera que los estudiantes salgan del edificio y vayan a un área supervisada de manera apropiada y almuercen.
  - No se les permite a los estudiantes congregarse y crear condiciones inseguras que aumenten el riesgo de infección de COVID-19.
- Los estudiantes serán responsables de su comportamiento fuera del horario escolar si dicho comportamiento viola la política del distrito.

### *Estudiantes ELL (que están aprendiendo inglés)*

- A medida que se acerque el año escolar, el rector/la rectora se comunicará con los padres/tutores para asegurarse de que los estudiantes ELL y sus familias estén preparados para entrar a clases.
- Al comienzo del año escolar, el personal docente de ELL les dará a los estudiantes información específica sobre su horario escolar y los servicios que los acompañan.
  - El personal docente de ELL también les dará detalles e información sobre cómo acceder a las clases y a las tareas en vivo.
  - El personal docente de ELL ayudará a los estudiantes con sus estudios, a que se organicen y puedan abogar por sí mismos.
- Para los estudiantes ELL que seleccionan el plan de educación en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### *Estudiantes de Estrategias*

- Los estudiantes identificados para participar en *Estrategias* recibirán información del rector/la rectora de la escuela y/o del personal docente de *Estrategias* sobre los detalles, metas y objetivos del programa.
- Se les dará a los estudiantes información específica sobre el horario y los servicios que lo acompaña.
- Para los estudiantes de *Estrategias* que seleccionan el plan de instrucción en persona, algunos servicios pueden llevarse a cabo en persona durante la sesión de la tarde.
  - Si el estudiante permanece por un día más largo para recibir los servicios adicionales, se seguirán los protocolos de la hora del almuerzo.

### ¿Qué pasa si el distrito cierra?

Si el distrito tiene que cerrar y pasar a un plan totalmente a distancia, el horario diario de la escuela intermedia será de 9:00 a.m. a 2:49 p.m.

- En ese momento, los padres y estudiantes recibirán un horario actualizado.
- Los maestros enseñarán sincrónicamente todas las clases.
- Los profesores usarán las tardes para transmitir en vivo mini lecciones o hacer conferencias en grupos pequeños, enseñar de nuevo una lección que no quedó clara, contestar preguntas, o aclarar dudas sobre tareas y proyectos.
- A los estudiantes que no participen en mini lecciones o conferencias de grupos pequeños se les asignarán otras experiencias de aprendizaje durante ese tiempo.

# **EDUCACIÓN ESPECIAL**

**"Perseguir la excelencia académica para todos y cada uno de los alumnos diversos al proporcionar constantemente una experiencia educativa global y multifacética en todos los niveles".**

## **-Focus Area 1**

El Departamento de Servicios Especiales se dedica a honrar la individualidad de cada estudiante, celebrar la riqueza que cada estudiante aporta a toda la comunidad escolar y a trabajar de manera inclusiva y colaborativa para el éxito de todos los estudiantes. El equipo de educación especial cree que es a través de la colaboración entre administradores, profesores, familias y comunidad que podemos brindarles a nuestros estudiantes una experiencia educativa individualizada, de alta calidad, completa y centrada en el estudiante. Los planes a continuación son el resultado de una sólida contribución de las partes interesadas junto con la creencia fundamental de que todos los estudiantes aprenden y crecen en una variedad de formas y deben ser celebrados por su individualidad.

## **Una nota de la sra. Doreen Babis, Directora de Servicios Especiales:**

En respuesta a la crisis del COVID-19, el Departamento de Servicios Especiales está trabajando para satisfacer las necesidades de los estudiantes y crear planes para la aprobación regulatoria. Quiero asegurarles que los planes a continuación solo están destinados a ofrecer una visión general amplia para que los padres comprendan mejor un día típico para sus hijos. Todo el equipo espera con ansias el año escolar 2020-2021 como un momento en el que juntos, con diálogo y colaboración, brindaremos un ambiente educativo excepcional donde los estudiantes prosperen. ¡Extrañamos a nuestros estudiantes!

Un componente clave para todo el programa de educación especial durante el año escolar 2020-2021 implica la evaluación continua de los estudiantes y sus horarios. El equipo de educación especial sigue dedicado a identificar y apoyar experiencias de inclusión apropiadas siempre que lo permita las normas de salud y seguridad actuales. Estas evaluaciones continuas permitirán al equipo de educación especial trabajar con cuidado e intencionalmente con el programa de educación general para proporcionar de manera adecuada y segura a los estudiantes un programa educativo y una experiencia que coincida más estrechamente con su plan educativo individualizado actual. Los padres recibirán comunicaciones continuas de mí, otros miembros del equipo del departamento de servicios especiales y los profesionales que trabajan con su(s) hijo(s)/a(s). En cuanto se finalicen los planes, esperen una carta mía en las próximas semanas que brindara información y detalles importantes para los estudiantes de educación especial.

Esperamos comunicarnos con ustedes y tenemos mucha confianza en el éxito, los logros y el crecimiento de los estudiantes, durante esta crisis y en el futuro.

## **Programas de educación especial**

Los estudiantes desde el kindergarten hasta el duodécimo grado seguirán el horario diario de educación general, con algunas excepciones. El horario diario se puede encontrar en la sección del Plan de Estudio de este manual.

- Algunos elementos importantes para tener en cuenta a medida que lea la instrucción especializada a su(s) hijo(s)/a(s):
  - los horarios individualizados de los estudiantes para los servicios relacionados aún están en proceso y dependen de una multitud de factores. A medida que se finalicen los horarios, el encargado del equipo de servicios de educación especial compartirá los detalles del horario de su(s) hijo(s)/a(s) con ustedes.
  - Dado el horario escolar modificado para todos los estudiantes, los minutos de instrucción se ajustarán.
  - Los horarios pueden experimentar cambios durante las primeras semanas del año escolar. Esto se debe a una variedad de factores que incluyen:
    - evaluaciones e información;
    - Identificar grupos y estudiantes apropiados y ajustarlos de esa manera;
    - Responder a cambios en el programa de educación general, como cambios de horario; y
    - Responder a cualquier necesidad de modificar la programación para mejorar las medidas y protocolos de seguridad y mejorar las medidas de mitigación de riesgos.
  - Somos conscientes de que el cambio es difícil y haremos todo lo posible para limitar el número de cambios y para proporcionar un entorno seguro y cómodo para los estudiantes.

### *Clases de inclusión preescolar*

No hay cambio de horario para este programa. Se ejecutará como se detalla a continuación a partir del 1 de septiembre del 2020.

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela en persona:
    - La sesión de medio día por la mañana será desde las 9:00 a.m. hasta las 11:30 a.m. y tendrá lugar en la escuela.
    - La sesión de medio día por la tarde será desde las 12:30 p.m. hasta las 3:00 p.m. y tendrá lugar en la escuela.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que los demás estudiantes estén en clase):
    - Las clases se impartirán a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

- Sesión de medio día por la mañana (9:00 a.m. a 11:30 a.m.).
- Sesión de medio día por la tarde (12:30 pm-3: 00 pm).
  - Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).
  - Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

### *Apoyo adicional en “Google Classroom”*

- Los maestros de educación especial y los miembros del personal continuarán ayudando a los estudiantes con la educación general como se indica en el plan individualizado de estudio del estudiante.
- Como siempre, los maestros de educación especial colaborarán con los maestros de educación general para garantizar la entrega efectiva de la instrucción.
- Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases virtuales con sus maestros de educación especial.
- Dado el horario escolar modificado para todos los estudiantes, los minutos de instrucción se ajustarán. Los estudiantes continuarán recibiendo los servicios como se indica en los planes de estudios individualizados a través de instrucción en persona y remota con maestros de educación especial y por otros asistentes.
- Los asistentes de instrucción se utilizarán durante las clases en persona y a distancia.
- Los asistentes de instrucción se utilizarán para garantizar que los estudiantes entiendan las clases durante las sesiones de la mañana y la tarde del día escolar.
  - Los ayudantes de instrucción ayudarán a los maestros de educación especial y general para ayudar a los estudiantes a comprender y completar sus tareas.
  - Bajo la guía y supervisión del profesor de educación general, los asistentes de instrucción pueden trabajar independientemente con los estudiantes que trabajen en una tarea específica.
  - Los profesores y los asistentes de instrucción se mantendrán en comunicación para garantizar el éxito de los estudiantes.
- Para los estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estén en la escuela), se puede encontrar más información en la sección del Plan de Instrucción de este manual.

### *Clases de reemplazo*

- Se sacarán a los estudiantes en grupos pequeños para las clases de reemplazo.
- Los estudiantes se lavarán las manos al llegar y al salir del aula de grupos pequeños.
- Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases virtuales remoto con sus maestros de educación especial.



- Debido a los protocolos de salud y seguridad, en un número limitado de casos, los maestros de educación especial que ayudan a estudiantes que se encuentran en varios edificios pueden llegar a enseñar remotamente a estudiantes que están se encuentran en persona en una escuela diferente a un grupo pequeño.
  - Cualquier clase de este tipo se puede hacer de forma remota si hay un asistente de instrucción para guiar y supervisar a los estudiantes.
  - Bajo la guía y supervisión de un profesor general, los asistentes de instrucción pueden supervisar a los estudiantes que trabajen en una tarea específica.
  - Los maestros y los asistentes de instrucción permanecerán en comunicación para garantizar el éxito de los estudiantes.
- Consulte la Sección de Salud y Seguridad de este manual para obtener información relacionada con el traslado de estudiantes por todo el edificio, equipo de protección personal, medidas de seguridad adicionales y uso de equipos.
- Para los estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estén en la escuela), se puede encontrar más información en la sección del Plan de Instrucción del manual.

#### *Otros Servicios*

- Los servicios se brindarán a través de una variedad de modelos educativos (push-in, 1: 1, grupos pequeños en salas de terapia y teleterapia (cuando sea factible y apropiado).
- Los terapeutas programarán a los estudiantes y seleccionarán la modalidad para proporcionar servicios basados en una variedad de factores, con las necesidades de los estudiantes como prioridad.
- Otros factores incluyen la limitación de movimiento de los estudiantes por todo el edificio, la organización de grupos de estudiantes para terapia (donde un grupo es posible) y la reducción de interrupciones.
- Por favor miren la sección de Salud y Seguridad de este manual si quieren más información sobre los movimientos del estudiante por el edificio, equipo de protección personal, medidas de seguridad y uso del equipo de protección personal.

#### *Programa instructivo autónomo / Programa de transición*

El distrito escolar de Summit cree que satisfacer las necesidades de todos los estudiantes es un componente crítico de la misión del distrito. El cierre de las escuelas fue alarmante para aquellos que reciben nuestros servicios más extensos: estudiantes en el Programa para discapacitados preescolares (PSD), Programa para discapacitados en el aprendizaje de idiomas (LLD), Programa de análisis conductual aplicado (ABA) y el programa de transición para los estudiantes entre 18-21 años de edad. Estos estudiantes se benefician de una educación rutinaria, intensa, personalizada e interactiva. Los estudiantes en estos programas regresarán a la escuela por un breve período introductorio en una opción en persona híbrida, con una opción remota completa. Después del período introductorio, estos programas se ejecutarán en persona

durante un día completo. Todos los programas tendrán una opción remota. Lean los dos modelos antes de seleccionar la opción que mejor satisfaga las necesidades de su familia.

\*\*\*\* Todos los horarios presentados a continuación están sujetos a cambios \*\*\*\*

- Los horarios a continuación son la información hasta la fecha del 4 de agosto de 2020.
- Les comunicaremos los cambios a los padres y al personal.

### *Programas PSD / LLD Modelo en persona*

1 de septiembre de 2020 - 4 de septiembre de 2020 Transición de regreso a la escuela

Descripción general del programa

Programa	En persona	A distancia
Preescolar Discapacitados	9:00 am-12: 15 pm	1:15 pm-2: 15 pm
Escuela primaria LLD	9:00 am-12: 15 pm	1:15 pm-2: 45 pm
Escuela intermedia LLD	8:15 am-11: 45 am	1:15 pm-2: 45 pm

- Para los estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estén en la escuela), las clases se impartirán a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

Programa virtual	Sesión de la mañana	Sesión de la tarde
PSD	9:00 am-12: 15 pm	1:15 pm-2: 15 pm
Primaria LLD	9:00 am-12 : 15 pm	1:15 pm-2: 45 pm
Middle School LLD	8:15 am-11: 45 am	1:15 pm -2: 45 pm

- Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).
- Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:15 p.m.
- Durante la sesión de la tarde (todos virtualmente), los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

- Para los estudiantes de secundaria, la sesión de la tarde incluirá periodos de videoconferencia / clases de 15 minutos para los periodos 1-4 en los días "A" y los periodos 5-8 en los días "B".
- Todos los otros servicios comenzarán el 8 de septiembre de 2020.

*A partir del 8 de septiembre de 2020*

Descripción general del horario

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela en persona:
    - De lunes a jueves será un día completo en la escuela de la siguiente manera:

programa en persona	Horario
PSD	9:00 am-2: 30 pm
Primaria LLD	9:00 am-2: 30 pm
Escuela intermedia LLD	8:15 a.m. 2:45 pm

- Viernes solo de la siguiente manera:

Programa en persona	Horario del viernes
PSD	9:00 am-11: 30 am
Primaria LLD	9:00 am-12: 15 pm
Escuela intermedia LLD	8: 15 am-11: 45 am

- Para los estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estudiantes estén en la escuela):
  - las clases de lunes a jueves se impartirán a través de transmisión en vivo y se programarán lo más estrechamente posible con el horario de educación general en la escuela de origen del estudiante:
    - consulten la sección de educación general del plan de instrucción para más información sobre el horario escolar.

Programa remoto	Sesión de la mañana	Sesión de la tarde
PSD	9:00 am-12: 15 pm	1:15 pm-2: 30 pm

Primaria LLD	9:00 am-12: 15 pm	1:15 pm-2: 30 pm
Escuela intermedia LLD	8: 15 am-11: 45 am	1:15 pm -2: 45 pm

- Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).
- Se espera que todos los estudiantes usen el tiempo entre las sesiones de la mañana y la tarde para ir a un lugar supervisado donde puedan almorzar y prepararse para participar en sus clases a partir de la 1:15 p.m.
- Durante la sesión de la tarde (todos virtualmente), los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.
- Para los estudiantes de secundaria, la sesión de la tarde incluirá períodos de videoconferencia / clases de 15 minutos para los periodos 1-4 en los días "A" y los períodos 5-8 en los días "B".
- Todos los otros servicios se impartirán a través de teleterapia y comenzarán el 8 de septiembre de 2020.
  - Los viernes solo se darán clases a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

Programa remoto	Horario del viernes
PSD	9:00 am-11: 30 am
Primaria LLD	9:00 am-12: 15 pm
Escuela Intermedia LLD	8:15 am-11: 45 am

- Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).

### *Descripción general del plan de estudio*

- Las clases se basarán en el plan individualizado del estudiante.
- El horario de los estudiantes se alineará lo más posible con el horario de educación general en la escuela correspondiente del estudiante.
- El personal de servicios especiales comunicará el horario individualizado del estudiante más cerca al comienzo del año escolar.
- Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes virtuales.

### *Otros Servicios*

- Se brindarán servicios adicionales a través de una variedad de modelos educativos: push-in, 1: 1, grupos pequeños en salas de terapia y teleterapia (cuando sea factible y apropiado).
- Los terapeutas programarán a los estudiantes y seleccionarán la modalidad para proporcionar servicios en función de una variedad de factores, con las necesidades de los estudiantes como prioridad.
- Otros factores incluyen la limitación de movimiento de los estudiantes por todo el edificio, la organización de grupos de estudiantes para terapia (donde un grupo es posible) y la reducción de interrupciones.
- Consulten la sección de Salud y Seguridad de este manual si quieren más información sobre los movimientos del estudiante por el edificio, equipo de protección personal, medidas de seguridad y uso del equipo de protección personal.
- Para los estudiantes virtuales, se proporcionará teleterapia para los otros servicios adicionales.

### *Almuerzo y exámenes de salud por la tarde*

- Los estudiantes se lavarán las manos antes y después del almuerzo.
- Los estudiantes comerán en un lugar específico.
- Se colocarán mesas y sillas para promover el distanciamiento social y los estudiantes estarán separados por lo menos a seis (6) pies de distancia.
- El personal usará todo el equipo de protección personal necesaria (mascarillas, protectores faciales, guantes, etc.)
- El personal hará todo lo posible para mantener el distanciamiento social en la mayor medida posible mientras ayuda a los estudiantes.
- Se evaluará a los estudiantes para detectar síntomas y se realizará un control de temperatura antes del comienzo de la sesión de la tarde.
- Para conocer los procedimientos de los estudiantes que exhiben signos y síntomas del COVID-19, consulte la sección de Salud y Seguridad de este manual.

### *Programas ABA*

1 de septiembre de 2020 - 11 de septiembre de 2020

La descripción general del horario

- Se enseñará cinco días a la semana, de lunes a viernes.
  - Para los estudiantes que asistan a la sesión matutina en persona y a la sesión remota por la tarde:

Programa	En persona	Virtual
Preescolar ABA	9: 00-am 12:15 pm	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Primaria ABA	9:00 am- 12:15 pm	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Intermedia ABA	8:15 am-11: 45 am	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Secundaria ABA	8:30 am-12: 00 pm	1:15 pm -2: 30 pm
Programa de transición	8:30 am-12: 00 pm	1:15 pm-2: 30 pm

- Para estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estudiantes estén en la escuela):
  - Las clases se impartirán a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

Programa remoto	Sesión de la mañana	Sesión de la tarde
Preescolar ABA	9: 00-am 12:15 pm	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Primaria ABA	9:00 am-12: 15 pm	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Intermedia ABA	8 : 30 am-11: 45 am	1:30 pm-2: 45 pm
Escuela Secundaria ABA	8:30 am-12: 00 pm	1:15 pm-2: 30 pm
Programa de transición	8:30 am-12: 00 pm	1 : 15 pm-2: 30 pm

- Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).

### *Descripción general del plan de estudio*

- Las clases se basarán en el plan individualizado del estudiante.
- Las lecciones individuales, en grupos pequeños y las mini lecciones grabadas en video incluirán:
  - Actividades para fines de recopilación de datos
  - Temas académicos
  - Leer en voz alta
  - Temas de habilidades para la vida diaria
  - Temas de socialización
  - Descansos para moverse

- Círculos
- Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.

*A partir del 14 de septiembre de 2020,*

*Descripción general del horario*

- Se enseñará cinco días a la semana.
  - Para los estudiantes que asistan a la escuela en persona:
    - De lunes a jueves será un día completo en la escuela de la siguiente manera:

Programa en persona	Horario
Preescolar ABA	9:00 a.m.-2:30 p.m.
Escuela Primaria ABA	9:00 a.m.-2:30 p.m.
Escuela Intermedia ABA	8:15 a.m.-2:15 p.m.
Escuela Secundaria ABA	8:30 a.m.-2:00 p.m.
Programa de transición	8:30 a.m.-2:00 p.m.

- Solamente los viernes de esta manera:

Programa en persona	Horario del viernes
Preescolar ABA	9:00 a.m.-11:30 a.m.
Escuela Primaria ABA	9:00 a.m.-12:15 p.m.
Escuela Intermedia ABA	8:15 a.m.-11:45 a.m.
Escuela Secundaria ABA	8:30 a.m.-12:00 p.m.
Programa de transición	8:30 a.m.-12:00 p.m.

- Para estudiantes que asistan a la escuela de forma remota (mientras que otros estudiantes estén en la escuela):
  - Las clases se impartirán de lunes a jueves a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

Programa a distancia	Sesión de la mañana	Sesión de la tarde
Preescolar ABA	9:00 a.m.-12:15 p.m.	1:30 p.m.-2:30 p.m.
Escuela Primaria ABA	9:00 a.m.-12:15 p.m.	1:30 p.m.-2:30 p.m.
Escuela Intermedia ABA	8:15 a.m.-11:45 a.m.	1:30 p.m.-2:15 p.m.
Escuela Secundaria ABA	8:30 a.m.-12:00 a.m.	1:15 p.m.-2:00 p.m.
Programa de transición	8:30 a.m.-12:00 p.m.	1:15 p.m.-2:00 p.m.

- Los viernes solo se darán clases a través de transmisión en vivo de la siguiente manera:

Programa a distancia	Horario del viernes
Preescolar ABA	9:00 a.m.-11:30 a.m.
Escuela Primaria ABA	9:00 a.m.-12:15 p.m.
Escuela Intermedia ABA	8:15 a.m.-11:45 a.m.
Escuela Secundaria ABA	8:30 a.m.-12:00 p.m.
Programa de transición	8:30 a.m.-12:00 p.m.

- Los estudiantes a distancia se unirán a las clases por medio de *Google Meet* para escuchar la clase y ver las ayudas visuales (tablas, listas de vocabularios, presentaciones, etc.).

#### *Descripción general del plan de estudio*

- Las clases se basarán en el plan individualizado del estudiante.
- Aproximadamente cuatro (4) sesiones cada día, sesiones de veinte (20) a treinta (30) minutos que incluyen:
  - Trabajo grupal matutino: clima, fecha, vestirse
  - Actividades para recopilar datos
  - Temas académicos
  - Leer en voz alta
  - Temas de conversación
  - Temas de habilidades para la vida diaria
  - Temas de socialización
  - Descansos para moverse



- Círculos
- Un mínimo de una (1) sesión individual en vivo por semana.
- El personal de servicios especiales comunicará el horario individualizado del estudiante más cerca al comienzo del año escolar.
- Los profesores usarán *Google Classroom* como la plataforma para subir las tareas, documentos o cualquier otra información y comunicación con sus estudiantes.
- Los padres/tutores recibirán la programación semanal via *Google Docs*.

#### *Otros servicios*

- Se brindarán servicios adicionales a través de una variedad de modelos educativos: push-in, 1: 1, grupos pequeños en salas de terapia y teleterapia (cuando sea factible y apropiado).
- Los terapeutas programarán a los estudiantes y seleccionarán la modalidad para proporcionar servicios en función de una variedad de factores, con las necesidades de los estudiantes como prioridad.
- Otros factores incluyen la limitación de movimiento de los estudiantes por todo el edificio, la organización de grupos de estudiantes para terapia (donde un grupo es posible) y la reducción de interrupciones.
- Consulten la sección de Salud y Seguridad de este manual si quieren más información sobre los movimientos del estudiante por el edificio, equipo de protección personal, medidas de seguridad y uso del equipo de protección personal.
- Para los estudiantes virtuales, se proporcionará teleterapia para los otros servicios adicionales.

#### *Almuerzo y exámenes de salud por la tarde*

- Los estudiantes se lavarán las manos antes y después del almuerzo.
- Los estudiantes comerán en un lugar específico.
- Se colocarán mesas y sillas para promover el distanciamiento social y los estudiantes estarán separados por lo menos a seis (6) pies de distancia.
- El personal usará todo el equipo de protección personal necesaria (mascarillas, protectores faciales, guantes, etc.)
- El personal hará todo lo posible para mantener el distanciamiento social en la mayor medida posible mientras ayuda a los estudiantes.
- Se evaluará a los estudiantes para detectar síntomas y se realizará un control de temperatura antes del comienzo de la sesión de la tarde.
- Para conocer los procedimientos de los estudiantes que exhiben signos y síntomas del COVID-19, consulte la sección de Salud y Seguridad de este manual.

### *Adaptaciones - Plan Sección 504*

- El Departamento de Servicios Especiales, los rectores/las rectoras de las escuelas y los/las vicerrectores/as s y todo el personal del distrito continuará asegurando que los estudiantes reciban adaptaciones de acuerdo con su plan de Sección 504 en la mayor medida posible.

### *Transporte para los estudiantes de educación especial*

Esta sección se aplica a una población específica y limitada de estudiantes de educación especial que reciben servicios de transporte. Los conductores de autobús y los asistentes en estos autobuses recibirán capacitación antes del comienzo del año escolar y o periódicamente durante todo el año escolar para garantizar que se mantengan las mejores prácticas. El Coordinador de Transporte, el Director de Instalaciones y las enfermeras escolares proporcionarán capacitación e incluirá:

- La importancia de usar una mascarilla
- Preparar el autobús para que pueda ventilar adecuadamente
- Higiene adecuada de manos y vías respiratorias
- Distancia social en los asientos
  - Si no es posible distanciarse, los estudiantes deben usar una mascarilla a menos que esto inhibe la salud del individuo y se haya establecido una excepción
- Procedimientos adecuados para subir y bajar del bus para reducir el contacto entre estudiantes
- Limpiar y desinfectar el autobús
- Chequeos de temperatura (Ayudantes de autobuses)

# **EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL**

El distrito de las escuelas públicas de Summit reconoce la importancia de abordar las necesidades socio-emocionales de nuestros estudiantes y personales. COVID-19 ha impactado profundamente a muchos miembros de nuestra comunidad escolar, desde trauma hasta pérdida, ansiedad y depresión, y todos estamos sintiendo muchas emociones y experiencias difíciles. Como distrito escolar, nos estamos preparando activamente para abordar estas experiencias y preocupaciones, ya sea en persona o de manera virtual, a través de la construcción de relaciones, la detección, el apoyo a la salud mental y la educación socioemocional. Entendemos que no sabemos el alcance completo de la secuelas emocionales de la crisis de COVID-19 en los miembros de la comunidad, o lo que está por venir. Lo que sí sabemos es que estamos comprometidos para trabajar juntos y reunirnos como comunidad escolar para ser una gran fuente de apoyo durante este tiempo.

## **Cultura y clima escolar**

- Se encuestarán a los estudiantes y al personal para evaluar las necesidades de toda la comunidad escolar.
- Se implementarán servicios de ayuda para el personal a través de una colaboración entre los líderes del distrito y fuentes externas, dirigida por el Departamento de Recursos Humanos.
  - El personal recibirá información y ayuda durante todo el año.
  - La capacitación profesional en agosto del 2020 incluirá temas sobre la importancia de cuidarse así mismos, estrategias para hacerlo, así como herramientas y estrategias para ayudar a los estudiantes.
- Los estudiantes recibirán educación en temas relacionados con el cuidado personal y el bienestar y, cuando sea necesario, se proporcionará ayuda adicional.
- Se invitará a los padres para que compartan la percepción del comportamiento de su hijo/a, el bienestar emocional y los desafíos de sus hijos como resultado de la crisis de COVID-19.

## **Apoyo y ayuda para los padres**

- Los padres recibirán acceso a información antes del comienzo del año escolar para ayudar con el regreso a la escuela.
- Los padres tendrán acceso a información durante todo el año para ayudarlos a apoyar a sus hijos.
- Durante el año escolar, el Departamento de Servicios Especiales, administradores y los consejeros escolares se comunicarán con los padres sobre oportunidades específicas para talleres, debates y reuniones sobre cómo apoyar a sus hijos emocionalmente.

## **Descripción general del plan de estudio**

### *Centros primarios / Escuelas primarias*

- Los estudiantes participarán en reuniones matutinas basadas en el plan de estudio THRIVE, que se ha actualizado, y también se basarán en lecciones diseñadas para responder a los traumas y preocupaciones relacionados con el COVID-19.
- Las reuniones matutinas permitirán a los estudiantes oportunidades para compartir experiencias y emociones, al mismo tiempo les proporcionarán herramientas para:
  - Hacer un poco de meditación.
  - Aprender estrategias para calmarse.
  - Reconocer las emociones en uno mismo y en los demás.
  - Demostrar empatía.
  - Crear conexiones sociales positivas.

### *Escuela intermedia*

- Los estudiantes tendrán un período de estudio/asesoría incluido en su horario.
- Los estudiantes participarán en el plan de estudio/asesoría, que se ha actualizado, y también se basará en su mayoría en los resultados de la encuesta para responder a los traumas y preocupaciones relacionadas al COVID-19.
- Los temas de asesoramiento incluirán:
  - Meditación.
  - Estrategias para calmarse.
  - El uso de diarios como herramientas de reconciliación.
  - Diferentes formas para el cuidado personal, la salud y el bienestar.
  - Presentaremos diferentes pasatiempos y actividades que promuevan la relajación y el bienestar.
  - Los resultados de la encuesta se desarrollarán en temas y se presentarán a través de asesoramiento durante todo el año escolar.
- La hora de estudio se utilizará para dar a los estudiantes tiempo para ponerse al día con el trabajo escolar, hacer preguntas, tener un espacio para relajarse si es necesario y reagruparse.
  - Los supervisores de la hora de estudio estarán listos para ayudar a los estudiantes con algunas herramientas y técnicas básicas de funciones ejecutivas para ayudar a los estudiantes a organizar la tarea y los proyectos.
- La intención de este tiempo es ayudar a los estudiantes a disminuir el estrés y la preocupación y aumentar su concentración.

### *La escuela secundaria*

- Los estudiantes tendrán grupos de asesoría incluidos en su horario.

- Los estudiantes participarán en el plan de estudio para los grupos de asesoría, que se han actualizado, y también se basará en su mayoría en los resultados de la encuesta para responder a los traumas y preocupaciones relacionadas al COVID-19.
- Los temas de asesoramiento incluirán:
  - Técnicas de meditación.
  - Círculos restaurativos.
  - Colorear, usar respiración profunda, ejercicios de relajación y diarios como herramientas de reconciliación.
  - Diferentes formas de cuidado personal, la salud y el bienestar.
  - Gestión de aprendizaje virtual.
  - Los resultados de la encuesta se desarrollarán en temas y se presentarán a través de las clases en los grupos de asesoría durante todo el año escolar.

# **EDUCACIÓN FÍSICA / SALUD**

## **Educación física / Salud**

El plan de estudio para educación física y salud se usará junto a la ayuda socioemocional que se les brindará a los estudiantes.

- El plan de estudios de salud cubre las enfermedades, los sistemas corporales, la salud mental y el manejo del estrés, y este año se hará especial hincapié en conectar los temas con el bienestar de nuestros estudiantes.
- Las actividades de educación física se centrarán en el estado físico personal sin el uso de equipos, meditación y juegos de césped socialmente distanciados.
  - Como se señaló en la sección de salud y seguridad de este manual, no se usarán los durante el año escolar 2020-2021.
  - Los estudiantes deben usar ropa cómoda y zapatillas de deporte para ir a la escuela los días en que tengan educación física.
  - El uso no autorizado de un casillero en las instalaciones de la escuela se considerará una violación del Código de Conducta y se abordará como tal.

## **Recreo**

El día escolar en persona actual excluye el recreo.

- Las clases pueden tener lugar afuera en los alrededores de la escuela; sin embargo, no se utilizarán estructuras ni equipos de juegos.
- Tengan en cuenta que las normas mínimas del Departamento de Educación de New Jersey establecen que para mitigar el riesgo, las personas deben limitar y/o eliminar el contacto directo con el equipo.

# **MATRÍCULA/SELECCIÓN DE UN PLAN EDUCACIONAL**

## **Matrícula/Selección de un plan educacional para septiembre 2020**

- Se les pedirá a los padres/tutores que matriculen a sus hijos/as por internet y elijan un plan de instrucción para ellos/as.
  - La matrícula por internet debe completarse a más tardar el **domingo, 9 de agosto de 2020.**
  - Se les pedirá a los padres/tutores que seleccionen si sus hijos asistirán a la escuela en persona o virtualmente. Esta sección no puede permanecer en blanco.
- Los padres/tutores que no completen la encuesta se inscribirán en la opción en persona.
- La selección del plan de instrucción a distancia será inmutable durante el primer mes del año escolar, ya que la cantidad de estudiantes en el edificio impacta los protocolos y procedimientos de salud y seguridad, que incluyen, entre otros: instalaciones establecidas, selección de grupos, tareas en el aula, preparación de materiales y planificación y gestión de medidas de seguridad y mitigación de riesgos en todos los edificios.

## **Cambios en la selección de instrucción**

### *De en-persona a virtual*

- Los padres que deseen cambiar de en una instrucción en persona a una virtual pueden hacerlo en cualquier momento. Habrá un período de transición de una (1) semana antes de que un estudiante esté completamente matriculado de forma remota.
- Las solicitudes deben hacerse por escrito al rector/la rectora de la escuela para que la las clases y la asistencia puedan registrarse correctamente.
- Una vez que un alumno pasa de presencial a virtual, se debe seguir el procedimiento para cambiar de presencial a virtual.
- Si se requiere que un estudiante se ponga en cuarentena, puede participar en las clases remotas asignadas hasta que finalice el período de cuarentena. Al final de la cuarentena, el estudiante puede regresar a la instrucción en persona después de cumplir con los procedimientos provistos por la enfermera de la escuela.

### *De virtual a en-persona*

- Los estudiantes que son virtuales solo pueden cambiar a presencial durante los períodos mensuales de matrícula (ver más abajo). El superintendente considerará algunas circunstancias extraordinarias caso por caso. Todas esas decisiones son finales.
- Antes de cada trimestre se enviará un correo electrónico a todos los padres/tutores notificándoles sobre el período de matrícula.

- o Si no está quiere hacer un cambio, no necesita tomar ninguna medida.
- Las solicitudes de cambio en persona deben hacerse por escrito al rector/la rectora de la escuela a más tardar en la fecha límite de inscripción para que las clases y la asistencia puedan matricularse adecuadamente y se puedan tomar las precauciones de salud y seguridad adecuadas.

*Periodos de matrícula para el año escolar 2020-2021*

<b>Fecha límite de</b>	<b>inscripción Período de inscripción</b>
9 de agosto de 2020	1 de septiembre de 2020 - 30 de septiembre de 2020
15 de septiembre, 2020	1 de octubre, 2020 - 31 de octubre, 2020
15 de octubre, 2020	1 de noviembre, 2020 - 30 de noviembre, 2020
15 de noviembre, 2020	1 de diciembre, 2020 - 31 de diciembre, 2020
15 de diciembre, 2020	1 de enero, 2021 - 31 de enero , 2021

*\*Los periodos de matrícula después de enero del 2021 se comunicarán más tarde.*



# **ASISTENCIA**

## **Protocolos generales de asistencia**

La actual política de asistencia del distrito de las escuelas públicas de summit (P5200) permanecerá vigente y se aplicará a todos los estudiantes, independientemente del método que se use para enseñar (en persona, híbrida y remota).

### *Todas las escuelas*

- Se les comunicará a los padres sobre las ausencias excesivas de sus hijos/as.
- Los padres pueden recibir comunicaciones del rector/la rectora de la escuela, subdirector/a (es), consejero o miembro del personal docente para avisarles sobre las ausencias durante las clases virtuales. Si bien éstas no requieren una notificación formal según la política de asistencia, pueden afectar el compromiso y la participación de los estudiantes mientras estudian a distancia.

### *Centros primarios/Escuelas primarias*

- El personal docente tomará asistencia dos veces al día: en la mañana y otra vez en la sesión de la tarde.

### *Escuela intermedia/Escuela secundaria*

- El personal docente tomará asistencia en cada una de las clases de la mañana y de la tarde.

## **Llegar tarde/Salir temprano**

En un esfuerzo por reducir el número de personas en los edificios escolares, habrá algunas modificaciones a los protocolos para llegar tarde / salir temprano durante la crisis del COVID-19.

- Llegar tarde:
  - Centros primarios / Escuelas primarias
    - Los padres deben enviar un correo electrónico o llamar a la oficina principal con la mayor antelación posible, pero a más tardar antes de las 8:00 am, para notificar a la escuela que el/la niño/a llegará tarde e informar la hora aproximada de llegada.
    - Al llegar, los padres deben llevar a sus hijo/a a la entrada principal del edificio de la escuela y tocar el timbre.
      - Un miembro del personal saldrá a saludar a la familia y dará la bienvenida al estudiante.



# **CUANDO LAS ESCUELAS SE ABRAN MÁS TARDE**

En caso de que las escuelas abran más tarde debido a las inclemencias del tiempo, el distrito escolar de Summit planea utilizar un horario virtual completo para ese día.

- El distrito escolar de Summit actualmente está esperando la confirmación de las autoridades reguladoras de que un día completo de aprendizaje a distancia en todo el distrito, debido al mal tiempo, contará como requisito de 180 días para completar el año escolar.
- Si se requiere un plan alternativo, se les comunicará.
- Al igual que con todas las decisiones relacionadas con el clima, se notificará oportunamente a la comunidad.

## **COMIDAS**

Las políticas del distrito escolar de Summit apoyan a los estudiantes a tomar decisiones saludables y enfatizan la educación sobre la buena nutrición y la importancia de una alimentación saludable. El programa de servicio de alimentos está diseñado para alinearse con la política del distrito y para cumplir o superar los estándares federales y estatales para las opciones de alimentos para los estudiantes. En respuesta a la crisis del COVID-19, las comidas estarán disponibles mientras se garantiza que se toman medidas efectivas de seguridad y mitigación de riesgos.

### **Comidas que se ofrecerán durante el año escolar 2020-2021**

- El distrito escolar de Summit participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares para el año escolar 2020-2021.
- Los padres podrán pagar por adelantado las comidas por internet utilizando el sistema POS del distrito.
- Los padres recibirán información directamente del distrito si califican para recibir comidas gratis o a coste reducido.
  - Los padres deben completar la documentación lo antes posible y devolverla a la oficina principal de la escuela de su(s) hijo(s)/a(s).
- Todas las comidas para los estudiantes que califiquen serán reclamadas según corresponda para el reembolso bajo el NSLP (Programa Nacional de Comedores Escolares) del USDA (Departamento de Agricultura de los Estados Unidos).

- Todos los servicios de alimentos estarán disponibles siguiendo un modelo "Grab-N-Go", que consiste en comidas hechas para que se puedan tomar con facilidad sin contacto ni hacer cola.
- Las comidas "Grab-N-Go" serán aprobadas por el USDA (Departamento de Agricultura de los Estados Unidos) y consistirán en:
  - o Un plato principal (proteína y grano)
  - o Vegetal
  - o Fruta
  - o Leche

*¿Qué comida se ofrecerá?*

- El almuerzo estará disponible para todos los estudiantes en todas las escuelas.
- El desayuno estará disponible en edificios escolares seleccionados.
  - o Se ofrecerá desayuno solo para los estudiantes que asistan a esa escuela.
- El desayuno (si se selecciona) se recogerá durante la distribución del almuerzo. Está hecho para ser consumido al día siguiente.

<b>Escuela</b>	<b>Desayuno</b>	<b>Almuerzo</b>
SHS	x	x
LCJSMS	x	x
Escuela Primaria Brayton		x
Escuela Primaria Franklin		x
Escuelas Primaria Jefferson Primaria /	x	x
Lincoln-Hubbard Escuela Primaria		x
Escuela Primaria Washington		x
Centro Primario Wilson		x

*¿Cómo se recogerá la comida?*

- Los rectores de las escuelas coordinarán los horarios para recogerlas comidas en cada escuela.
- El distanciamiento social se observará en todo momento mientras los estudiantes hacen fila para recoger las comidas.
- Una vez que los estudiantes pasen la cajera, saldrán de la cafetería y volverán a clase o saldrán de la escuela.

**Medidas de seguridad para el servicio de alimentos**

- Todas las áreas de la cocina se limpiarán y se desinfectarán con frecuencia durante todo el día.

- Las áreas y superficies de preparación de alimentos se limpiarán y se desinfectarán continuamente.
- Para conocer los procedimientos sobre la limpieza y desinfección de las instalaciones, consulte la sección de Salud y Seguridad de este manual.

### **Los estudiantes que comen en la escuela**

- Todos los estudiantes se lavarán las manos antes y después del almuerzo.
- Los estudiantes comerán en un lugar específico que sea propicio para abrir espacios y distanciarse.
- Se colocarán mesas y sillas para promover el distanciamiento social y que los estudiantes estén separados por lo menos seis (6) pies.
- El personal usará todos los equipos de protección personal apropiados (mascarillas, protectores faciales, guantes, etc.)
- El personal hará todo lo posible para mantener el distanciamiento social en la mayor medida posible mientras ayuda a los estudiantes.
- Los estudiantes serán evaluados para detectar síntomas y se revisará si tienen fiebre antes del inicio de la sesión de la tarde/sesión de servicio.
- Para conocer los procedimientos de los estudiantes que exhiben signos y síntomas de COVID-19, consulten la sección de Salud y Seguridad de este manual.
- Para conocer los procedimientos sobre la limpieza y desinfección de las instalaciones, consulten la sección de Salud y Seguridad de este manual.

# **INSTALACIONES / ACTIVIDADES** **EXTRACURRICULARES**

## **EL USO DE LAS INSTALACIONES FUERA DEL HORARIO ESCOLAR**

- Hasta nuevo aviso las instalaciones escolares no estarán disponibles para uso por grupos y organizaciones externas.
- Necesidades comunitarias, como el cuidado después de las clases, en asociación con The Connection u otras solicitudes que creemos esenciales, se considerarán de acuerdo con las regulaciones vigentes en el momento de la solicitud, además de una evaluación exhaustiva del espacio disponible y la limpieza adicional necesaria para mantener entornos que sean seguros, limpios y propicios para el funcionamiento de nuestras instalaciones durante el día escolar.
- A medida que evaluamos la pandemia y recibimos información adicional e información de los Centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC) y las autoridades estatales y locales de Nueva Jersey, continuaremos revisando nuestro plan de uso de instalaciones y ajustándolo.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

En este momento, el Distrito está en espera de más información de los funcionarios estatales con respecto a las actividades extracurriculares. Vuelvan a visitar esta sección regularmente para obtener la información más actualizada.

# TECNOLOGÍA

En respuesta a la crisis del COVID-19, la tecnología es más importante que nunca en la educación. El distrito se compromete a que cada estudiante tenga los recursos y el acceso necesarios para participar con éxito en la educación y para garantizar que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y conectados a través de la plataforma virtual.

- Se deben seguir todas las políticas del distrito relacionadas con el uso de la tecnología.
- El Departamento de Tecnología llevará a cabo encuestas durante el inicio del año escolar para identificar qué recursos / capacitación adicional necesitan los estudiantes y el personal para participar con más éxito en el entorno de aprendizaje virtual.
- Los entrenadores de informática trabajarán por todo el distrito para ayudar al personal y a los estudiantes y garantizar que las lecciones sean exitosas y consistentes en todas las clases y niveles.

## **Estudiantes y Chromebooks durante el año escolar 2020-2021**

- Todos los estudiantes desde Kindergarten hasta el duodécimo grado recibirán Chromebooks.
  - Habrá una nueva iniciativa 1: 1 para estudiantes de kindergarten a segundo grado y se proporcionarán recursos adicionales a los padres/tutores/profesores de estos estudiantes que les permita ayudar a sus estudiantes a iniciar sesión.
  - En relación con la nueva iniciativa 1: 1 para estudiantes desde kindergarten hasta segundo grado, estos estudiantes también recibirán capacitación y recursos que incluyen el uso de videoconferencias, el uso de *Google Classroom*, las reglas y las expectativas para estar seguro en internet.
- Se espera que todos los estudiantes lleven y traigan todos los días:
  - Los *chromebooks*
  - Los cargadores
- Se les darán cuentas de correo electrónico a los estudiantes en tercero y cuarto grado y también se les dará capacitación y la ayuda adecuada para la edad.
- Los estudiantes deben usar todas las herramientas y cuentas de comunicación aprobadas por el distrito para comunicarse con otros estudiantes y el personal para todos los trabajos o actividades relacionados con la escuela.

## **Problemas técnicos de padres/estudiantes - Ayuda de Software y sistema**

- Si un padre/estudiante necesita ayuda técnica siempre debe comenzar con el profesor/la profesora del estudiante.
  - Si el profesor/la profesora de la clase no puede ayudar a los padres, el profesor/la profesora debe enviar un correo electrónico al asesor tecnológico para explicar el

problema/necesidad. El asesor tecnológico trabajará con el profesor/la profesora y/o el estudiante en la escuela para resolver el problema.

- Se puede acceder a la información de contacto de los entrenadores de informática en [su página Web](#).

## **Devolver un equipo y Distribución de dispositivos**

- Solo ciertos grados devolverán los dispositivos que se distribuyeron durante el año escolar 2019-2020.
- A menos que se indique a continuación, el estudiante debe quedarse con el dispositivo que se le entregó durante el año escolar 2019-2020 para su uso durante el año escolar 2020-2021.
- Los dispositivos distribuidos durante el año escolar se clasifican de la siguiente manera:
  - Dispositivo normal (5<sup>o</sup>-12<sup>o</sup> grado)
  - Dispositivo de emergencia (Kindergarten-4<sup>o</sup> grado)

### *Kindergarten y 1<sup>o</sup> grado*

- Todos los dispositivos de emergencias que se distribuyeron durante el año escolar 2019-2020 se recogerán en la escuela.
- Todos los estudiantes recibirán un dispositivo normal.

### *2<sup>o</sup> grado*

- Todos los dispositivos de emergencias que se distribuyeron durante el año escolar 2019-2020 se recogerán en la escuela.
- Todos los estudiantes recibirán un dispositivo normal.

### *3<sup>o</sup> grado*

- Todos los estudiantes que recibieron un dispositivo de emergencia durante el año escolar 2019-2020 deben quedarse con ese dispositivo y usarlo durante el año escolar 2020-2021.
- Todos los otros estudiantes recibirán un dispositivo normal.

### *4<sup>o</sup> grado*

- Todos los estudiantes que recibieron un dispositivo de emergencia durante el año escolar 2019-2020 deben quedarse con ese dispositivo y usarlo durante el año escolar 2020-2021.
- Todos los otros estudiantes recibirán un dispositivo normal.

### *5<sup>o</sup> grado (Todos los dispositivos se reemplazarán por uno nuevo)*

- Todos los dispositivos normales o de emergencia que se distribuyeron durante el año escolar 2019-2020 se recogerán en la escuela.
- Todos los otros estudiantes recibirán un dispositivo normal.



9º grado (Todos los dispositivos se reemplazarán por uno nuevo)

- Todos los dispositivos normales o de emergencia que se distribuyeron durante el año escolar 2019-2020 se recogerán en la escuela.
- Todos los otros estudiantes recibirán un dispositivo normal.

### **Protocolo para reparar un *Chromebook* para estudiantes en-persona**

- Centros primarios / Escuela primaria: los estudiantes y los padres que necesiten ayuda deben informar el problema al profesor/la profesora que luego enviará una solicitud para la reparación al Departamento de Tecnología.
  - El Departamento Técnico responderá e intentará abordar el problema mientras el estudiante aún está en la escuela. Este es nuestro procedimiento operativo normal.
  - En caso de que el distrito esté cerrado y regrese al aprendizaje a distancia, sigan el protocolo de Reparación de Chromebook para estudiantes virtuales.
- Escuela Intermedia: los estudiantes deben llevar su dispositivo al laboratorio *Fishbowl*, rellenar un formulario de solicitud de ayuda por internet en el quiosco del laboratorio y luego dejar el dispositivo con el ayudante del laboratorio.
  - El equipo de técnico responderá e intentará abordar el problema mientras el estudiante aún está en la escuela. Este es nuestro procedimiento operativo normal.
  - En caso de que el distrito esté cerrado y regrese al aprendizaje a distancia, sigan el protocolo de Reparación de Chromebook para estudiantes virtuales.
- Escuela secundaria: los estudiantes deben llevar su dispositivo a la Oficina de Tecnología en el salón 105, rellenar un formulario de solicitud de ayuda por internet en el quiosco y luego dejar el dispositivo con el técnico.
  - El estudiante no debe esperar por la reparación. En cambio, el técnico notificará al estudiante cuando el dispositivo esté listo. El técnico tratará de resolver el problema mientras el estudiante todavía está en la escuela.
  - Dejar el dispositivo es una ligera variación de nuestro procedimiento operativo normal. Se hizo para reducir el tiempo de contacto entre las personas mientras se trabaja en el dispositivo.
  - En caso de que el distrito esté cerrado y regrese al aprendizaje remoto, sigan el protocolo de Reparación de Chromebook para estudiantes virtuales.

## **Protocolo de Reparación de Chromebook para estudiantes virtuales.**

- Los estudiantes y padres que soliciten ayuda técnica en cualquier nivel deben enviar un correo electrónico al equipo técnico a [problem@summit.k12.nj.us](mailto:problem@summit.k12.nj.us).
- Un miembro del equipo técnico contestará el correo electrónico y luego se comunicará con el estudiante/padre que lo envió para comenzar el proceso para solucionar el problema.
  - Este procedimiento también debe usarse para restablecer contraseñas.
- En caso de que se requiera un dispositivo de reemplazo, el equipo técnico dará instrucciones para que el estudiante/padre devuelva el dispositivo roto y obtenga un dispositivo de reemplazo usando el sistema de correos del distrito.
  - Se puede acceder a la unidad de correos a través de las puertas principales de la escuela secundaria.
  - Este sistema permite a las personas utilizar un código de barras que se les ha enviado por correo electrónico para abrir un casillero y enviar el paquete.
    - Este sistema garantiza el reemplazo sin contacto de dispositivos rotos.

# **DEPORTES**

El distrito escolar de Summit ha reconocido por mucho tiempo el valor de la competencia atlética como una parte integral y formativa de la experiencia escolar. Aprender el valor del trabajo en equipo, la competencia, el buen espíritu deportivo y la importancia de ser entrenable son habilidades para la vida que van mucho más allá del ámbito deportivo. Sin embargo, nada es más importante que la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, miembros del personal y sus familias. Los eventos deportivos, incluso al aire libre, están demostrando ser un área que plantea preocupaciones específicas durante esta pandemia. El distrito escolar de Summit se compromete a fomentar la participación de los estudiantes en actividades deportivas siempre que las medidas de mitigación de riesgos reduzcan suficientemente el riesgo de infección.

- Todos los estudiantes atletas registrados para recibir instrucción del distrito escolar de Summit pueden participar en atletismo, independientemente de si asisten a la escuela en persona o de forma virtual.
- El distrito escolar de Summit seguirá todas las normas y pautas emitidas por el Estado de Nueva Jersey y la Asociación Atlética Interescolar del Estado de Nueva Jersey (NJSIAA) con respecto a la participación en eventos deportivos. Nos acoplamos a todas las reglas y pautas emitidas, algunos ejemplos de los cuales incluyen:
  - Evaluación y seguridad de la salud de los estudiantes atletas, uso de mascarillas mientras no participan en el juego activo, uso de instalaciones públicas y conducta durante un evento deportivo;
  - Número permitido de cuerpo técnico, exámenes de salud y uso de mascarillas para todo el cuerpo técnico;
  - Límites a los espectadores, o ausencia de espectadores para reducir las multitudes, y;
  - Medidas de seguridad específicas antes, durante y después de prácticas y competencias.
- Durante la crisis del COVID-19, las decisiones, pautas y regulaciones que afectan los horarios y/o temporadas deportivas de la escuela secundaria se aplicarán de manera similar a todos los programas deportivos de la escuela intermedia y secundaria. Si bien haremos todo lo posible por cumplir con todas las temporadas, debe tenerse en cuenta que es posible que diferentes programas deportivos se vean afectados por las decisiones que se tomen.
- El Departamento Atlético proporcionará información cuando esté disponible.